



Prins Bernhardstraat 40C
6441 AL Brunssum
045-5252550
Email: info.rkbsdeopstap@movare.nl
Website: www.bsdeopstap.nl

Beste ouders/verzorgers,

Naast het opvragen van informatie verstrekt de school leerlinggegevens aan derden voor verschillende doeleinden. Als ouders kunt u hier wel of geen toestemming voor verlenen. Ook dient u voorafgaand aan ieder schooljaar toestemming te geven voor het publiceren van foto's, het opnemen van filmopnames et cetera van uw kind. In de toelichting treft u een beschrijving aan van de verschillende doeleinden.

ondergetekenden, ouders/verzorgers van:

Naam kind: _____

Geboortedatum: _____

Geven toestemming voor het verstrekken van leerlinggegevens in het kader van:

- Interne begeleiding basisschool
- Bibliotheek in de buurt
- Schoolfotograaf (innen betaling)
- Het maken van foto's door de schoolfotograaf
- Het verwerken van de foto's door de schoolfotograaf
- Publicatie van beeldmateriaal op website
- Publicatie van beeldmateriaal op social media van de school
- Publicatie van beeldmateriaal op app en communicatieportaal e.d.
- Publicatie van beeldmateriaal in papieren nieuwsdragers (bijv. schoolgids, kalender etc.)
- Publicatie van de klassenfoto in de school (indien van toepassing)
- Filmopnamen individueel van uw kind, gemaakt in schoolverband
- Bespreking in Zorg Advies Team (indien van toepassing)
- Overdracht van gegevens naar de oudervereniging van de school
- Gemeente Brunssum ten behoeve van het programma JOGG (Jongeren op Gezond Gewicht)

Toelichting:

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, artikel 7, zijn wij verplicht toestemming aan ouders te vragen voor het verwerken en verstrekken van (leerling)gegevens. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doelend van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de duur dat gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Naam organisatie:	Doel van verwerking:	Welke gegevens:	Bewaartermijn na verwerking:
Interne begeleider school	Proactief signaleren van onderwijsontwikkeling en tijdig signaleren van (didactische) ondersteuning.	- NAW - (Toets)resultaten - Dossier leerling	Dossier: 3 jaar na verlaten school. NAW, verzuim, in- en uitschrijving: 5 jaar na verlaten school.
Bibliotheek	Bevordering leesonderwijs en toegang tot bibliotheekstelsel.	- Naam, achternaam	Directe verwijdering na verlaten school.
Schoolfotograaf	Het maken van schoolfoto's	- Foto	Directe verwijdering na afhandeling.
Schoolfotograaf – Innen betaling	Afhandeling van aankoop schoolfoto's.	- NAW	Directe verwijdering na betalen van afgenomen foto's.
Publicatie op website	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op social media	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten	Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie op app en communicatieportaal	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten. Plannen van oudergesprekken	- NAW - Foto's en video's	Direct na verlaten school.
Publicatie in papieren nieuwsdragers	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	- Foto's en video's	1 jaar na verlaten school.
Publicatie van klassenfoto in school	Informatieverstrekking omtrent de groep van de leerling.	- Foto	Direct na verlaten school.
Filmopnamen individueel kind in schoolverband	Informatieverstrekking tijdens schoolse activiteiten	- Film- en beeldmateriaal	Direct na verlaten school.
Zorg Advies Team	Bespreking van uw kind in het Zorg Advies Team (indien van toepassing) ten behoeve van het aanbieden van de juiste zorgbehoefte.	- NAW - Dossier - (Toets)resultaten	Wettelijke bewaartermijn
Oudervereniging	Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en het organiseren van activiteiten.	- NAW - Bankgegevens (bij gebruik van iDeal of andere geautomatiseerde verwerking)	Wettelijke bewaartermijn
Gemeente	Stimulering van jeugdgezondheidszorg en gezonde leefstijl.	- NAW - Medische gegevens	Directe verwijdering NAW na verlaten school. Anonimiseren data voor statistische doeleinden.

Toestemming verleend door:

Ouder 1 / Wettelijk vertegenwoordiger 1	Naam:	
	Datum:	
	Handtekening:	
Ouder 2 / Wettelijk vertegenwoordiger 1	Naam:	
	Datum:	
	Handtekening:	
Leerling (vanaf 16 jaar):	Naam:	
	Datum:	
	Handtekening:	

* Indien niet beide ouders / wettelijk vertegenwoordigers tekenen (aankruisen hetgeen van toepassing is)	
<input type="radio"/> Ouder 1 / wettelijk vertegenwoordiger verklaart mede te tekenen namens ouder 2 / wettelijk vertegenwoordiger 2 die tevens het ouderlijk gezag over de leerling heeft. Handtekening:	<input type="radio"/> Ouder 1 / wettelijk vertegenwoordiger 1 verklaart alléén het ouderlijk gezag te hebben over de leerling die hierbij wordt aangemeld. Handtekening: