

B A S I S S C H O O L

DE OPSTAP

Schoolgids

2024-2025

Wat staat er in deze schoolgids?

Verklarende woordenlijst	Blz. 4
Een woord vooraf	Blz. 5
Waarom een schoolgids voor de ouder(s)/verzorger(s)?	Blz. 5
Wat staat er in deze schoolgids?	Blz. 5
Hoe is de schoolgids van onze school opgezet?	Blz. 5
Wat staat er op de schoolkalender?	Blz. 5
De school	Blz. 6
De Brede School	Blz. 6
Het schoolgebouw	Blz. 6
Onderwijsstichting Movare	Blz. 6 - 8
Missie en visie van de school	Blz. 9
Missie	Blz. 9
Visie (onderwijs / leren / burgerschap)	Blz. 9
Hoe is de sfeer op school?	Blz. 10
De organisatie van ons onderwijs	Blz. 11
Hoe is de school georganiseerd?	Blz. 11
Hoe wordt de opvang geregeld?	Blz. 11
Hoe is de teamsamenstelling?	Blz. 11
Urennorm	Blz. 11 - 12
Welke activiteiten zijn er met de kleuters in groep 1 en 2?	Blz. 12
Korter of langer kleuteren	Blz. 12 - 13
Welke zijn de activiteiten en vakken in groep 3 t/m 8?	Blz. 14
De vak-vormingsgebieden	Blz. 15 - 17
Verkeersactieve school	Blz. 18
Kanjertaining	Blz. 19
Gezonde School	Blz. 19
Drinkwaterbeleid	Blz. 20
Leerlingenraad	Blz. 20
De zorg voor de leerlingen	Blz. 21
De toelating van nieuwe leerlingen	Blz. 21
Passend onderwijs in Zuid-Limburg	Blz. 21 - 23
NSCCT	Blz. 23
Rapportage naar de ouder(s)/verzorger(s)	Blz. 24
Extra zorg voor de leerlingen	Blz. 24
Stappenplan extra zorg	Blz. 24 - 25
Screening logopedie	Blz. 25
BOUW!	Blz. 26
Taal in Blokjes	Blz. 26
Meer- en hoogbegaafdheid	Blz. 26
Opgroeien in Parkstad	Blz. 27
Handle with Care	Blz. 27

Doorstroom Voortgezet onderwijs	Blz. 28
Covid-19	Blz. 28
Buitenschoolse activiteiten	Blz. 29 - 30
De leraren	Blz. 31
De ouder(s)/verzorger(s)	Blz. 32
Informatie naar de ouder(s)/verzorger(s)	Blz. 32
Activiteiten samen met de ouder(s)/verzorger(s)	Blz. 32
Ouderraad	Blz. 33
Medezeggenschapsraad	Blz. 34
Stichting Parkstad Leergeld	Blz. 35
Oudertevredenheidspeiling	Blz. 35
Aansprakelijkheid	Blz. 35
Klachtenregeling	Blz. 36
De ontwikkeling van het onderwijs in de school	Blz. 37
Welke activiteiten ondernemen wij ter verbetering van het onderwijs op onze school	Blz. 37
Samenwerking externe instanties	Blz. 37
Brede School Centrum	Blz. 38
Onderwijsmonitor Limburg	Blz. 38
De resultaten van het onderwijs	Blz. 38
Bepalen van het instroomniveau	Blz. 38
Het Leerlingvolgsysteem	Blz. 38 - 39
Groepsbesprekingen	Blz. 39
Eindtoets	Blz. 39
Uitstroom	Blz. 39
Cijfers over de uitstroom	Blz. 40
Veiligheid	Blz. 40
Bijlage	Blz. 41
Formulier instemming en vaststelling schoolgids	Blz. 41

Verklarende woordenlijst

AVI-kaart	Tekst om het technisch leesniveau van leerlingen te bepalen.
BHV	Bedrijfhulpverlening
Bovenbouw	De groepen 6, 7 en 8.
Eindtoets groep 8	De toets die in groep 8 een advies geeft over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.
Fulltimer	Een leerkracht die een volledige weektaak heeft.
Handelingsplan	Een plan dat aangeeft op welk gebied, door wie en wanneer er extra met de zorgleerling wordt gewerkt.
Hulplokaal	Een aparte ruimte voor hulp aan leerlingen waar alle materialen staan voor extra hulp.
IB-er	Afkorting voor intern begeleider. Deze leerkracht draagt zorg voor het begeleiden en nemen van alle maatregelen op school om zorgleerlingen te helpen.
KANVAS	Kanjer volg- en adviessysteem
Leerling- volgsysteem	De wijze waarop de prestaties en het gedrag van de leerlingen worden gevolgd en vastgelegd.
Logopedie	Hulp aan de leerlingen op het gebied van gehoor-, stem-, spraak- en taalgebruik.
Middenbouw	De groepen 3, 4 en 5.
Niveaugroepen	Groep van leerlingen die met een bepaald onderdeel van de leerstof ongeveer even ver zijn.
NSCCT	Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test
NT2	Afkorting voor Nederlands als tweede taal. De eerste taal is de moedertaal.
Onderbouw	De groepen 1 en 2.

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor de ouder(s)/verzorger(s)?

Deze gids is geschreven om u als ouder te informeren over wat u op onze school kunt verwachten, waar onze school voor staat en wat kenmerkend is voor De Opstap.

De basisschooltijd is een belangrijk stuk van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Deze gids kan u helpen bij de keuze van een school voor uw kind.

Hoe is de schoolgids van onze school opgezet?

De schoolgids bestaat uit twee onderdelen: de gids en de schoolkalender. Op de schoolkalender vindt u de informatie die jaarlijks wijzigt. In de schoolgids staat de info die voor langere tijd geldt.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- de opzet van ons onderwijs;
- de uitgangspunten;
- de punten waar wij accent op leggen;
- hoe onze school is georganiseerd;
- de zorg voor de leerlingen;
- het team;
- wat van u als ouder verwacht wordt;
- de ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs.

Wat staat er op de schoolkalender?

Op de schoolkalender vindt u:

- schooltijden;
- regeling voor- en naschoolse opvang;
- regeling school- en vakantietijden;
- schoolbenodigdheden;
- algemene schoolregels;
- verlofregeling;
- samenstelling van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging;
- zorgverbreding;
- leren tijdens ziekte;
- jeugdgezondheidszorg;
- samenstelling en aanwezigheid team;
- adressen- en contactlijst schoolorganisatie.

Deze schoolgids staat ook op onze website: www.bsdeopstap.nl

De school

Naam: Basisschool De Opstap

Directie: Jéron Bejas

De brede school.

Basisschool De Opstap maakt deel uit van Brede School Centrum te Brunssum.

In dit gebouw zijn ook OBS de Trampoline, peuterspeelzaal Pluk Centrum en Flow Kinderopvang locatie de Springplank gehuisvest. Het gebouw is kindvriendelijk, kleurrijk, veilig en overzichtelijk. Dit geldt ook voor onze rijk aangeklede speelplaats, die door groot en klein veilig kan worden gebruikt.

Het schoolgebouw

De school beschikt over groepslokalen, een kleuterspeelzaal, een atrium, een koffiekamer en een gymzaal. De orthotheek is de kast met veel toetsen, boeken en extra materialen om kinderen met problemen te helpen, vooral op taal- en rekengebied. Alles is makkelijk toegankelijk op beide verdiepingen. Er komen kinderen uit alle wijken van Brunssum naar onze school. Wij tellen ongeveer 230 leerlingen, 15 teamleden, 2 conciërges en 2 schoonmaakmedewerkers. Daarmee valt onze school onder de middelgrote scholen in Nederland.

Onderwijsstichting MOVARE

Onze school maakt deel uit van [Onderwijsstichting MOVARE](#). De stichting wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). Het College is werkgever voor alle medewerkers van MOVARE op de [scholen](#) en de medewerkers van het MOVARE-bureau. Voor de bereikbaarheid van het MOVARE-bureau verwijzen wij u naar de [website van MOVARE](#).

MOVARE heeft een [Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad](#) (GMR). Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) geeft de raad advies en verleent hij instemming over aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn; voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen.

Het [strategisch beleidsplan](#) is het kompas voor het beleid van onze stichting en voor de ontwikkeling van onze scholen. Het vormt een kader en geeft de richting aan in de ontwikkeling die wij voor ogen hebben.

Jaarlijks legt MOVARE verantwoording af over het gevoerde beleid en de gerealiseerde doelen in een [jaarverslag](#).

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Passend Primair onderwijs in Zuid-Limburg

Het realiseren van [Passend Onderwijs binnen MOVARE](#) gebeurt vanuit de Regiovisie Onderwijskaart PO Zuid-Limburg. Deze visie is 'inclusief onderwijs thuisnabij' en 'regulier waar het kan en speciaal waar het moet'.

Vakantierooster 2024-2025

Het [vakantierooster 2024-2025](#) is vastgesteld door het College van Bestuur, na verkregen positief advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Sponsoring

Onze school krijgt weleens te maken met een vorm van sponsoring. Bijvoorbeeld wanneer wij samenwerken met bedrijven om leerlingen te laten leren. Hoe MOVARE-scholen omgaan met sponsoring is [hier](#) te lezen.

Toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen

Het College van Bestuur besluit over de toelating en de verwijdering van leerlingen. De volledige procedure vindt u [hier](#).

Huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis)

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren van en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#). U kunt ook contact opnemen met onze aandachtsfunctionaris juffrouw Yvanca Peeters.

Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Voor een professional kunnen er redenen zijn om een signaal af te geven in de verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP registreert of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind en maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen. Zo kan geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Meer informatie vindt u [hier](#).

Opgroeien in Parkstad

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie of ondersteuning welkom of nodig. Het vinden van die informatie of hulp kan soms lastig zijn. Er zijn namelijk veel verschillende organisaties voor jeugd- en gezondheidszorg. Om u te helpen bij het vinden van de juiste informatie of ondersteuning is er in iedere gemeente één centraal punt voor alle vragen rondom opvoeden en opgroeien opgericht. Dit is Opgroeien in Parkstad (voorheen Jeugd en Gezin Parkstad Limburg). Meer informatie vindt u [hier](#).

ICT en sociale media

Onderwijsstichting MOVARE gebruikt ICT in de dagelijkse lespraktijk. Om ervoor te zorgen dat leerlingen kunnen werken in een veilige digitale leer- en werkomgeving maakt MOVARE gebruik van Office365. Daarnaast vindt MOVARE het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Daarom is een protocol sociale media opgesteld. Meer informatie over ICT en sociale media en het protocol sociale media vindt u [hier](#).

Medisch handelen op school

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouder(s) /verzorger(s) om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend [protocol](#).

Privacy binnen MOVARE

Onderwijsstichting MOVARE vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die sinds 25 mei 2018 van kracht is, vormt het uitgangspunt van ons [privacy beleid](#).

Informatievoorziening aan gescheiden ouder(s)/verzorger(s)

Indien de ouder(s)/verzorger(s) van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school en het schoolbestuur hebben daarom een protocol ontwikkeld hoe zij met deze regels omgaan. Meer informatie vindt u [hier](#)

Toepassing Leerplichtwet

In Nederland is er de Leerplichtwet, die bepaalt dat ouder(s)/verzorger(s) ervoor zorgen dat leerlingen de school bezoeken. Er zijn situaties die hier een uitzondering op vormen. In het [protocol Toepassing Leerplichtwet](#) is een en ander nader uitgewerkt.

Rookvrije school

Onderwijsinstellingen, waaronder basisscholen, hebben de verplichting een rookverbod op hun terreinen in te stellen, aan te duiden en te handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Ook onze school is volledig rookvrij. Wat dit inhoudt, leest u [hier](#).

Ouderbijdrage

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is sinds een aantal jaren aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor onze school. Meer informatie over de ouderbijdrage leest u [hier](#).

Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen het onderwijs wordt grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouder(s)/verzorger(s) of medewerkers gesignaleerd. Meer informatie vindt u [hier](#).

Bereikbaarheid MOVARE-bureau

Tel: 045-546 69 50

E-mail: info@movare.nl

Bezoekadres

Jan de Witplein 10
6371CD Landgraaf

Postadres

Postbus 31122
6370 AC Landgraaf

Missie en Visie van onze school

Missie

Op onze school creëren wij een veilige, vertrouwde en inspirerende omgeving waarbij wij oog hebben voor elkaar en voor persoonlijke ontwikkeling binnen ieders potentieel.

Wij bieden onze leerlingen passend en uitdagend onderwijs waarbij wij ieder kind binnen zijn of haar eigen niveau laten groeien en ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Op onze school werken wij toekomstgericht naar verantwoordelijke burgers en zelfstandige individuen. Er is een duidelijke structuur met aandacht voor respectvol samenwerken en samen leren, waarin alle partners (ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers, externe (zorg)partners en omgeving) een belangrijke rol spelen. Hierin hanteren wij het principe leren van en met elkaar.

Visie

Visie op Onderwijs

Wij willen graag passend en betekenisvol onderwijs aanbieden aan onze leerlingen door in te spelen op nieuwe inzichten met betrekking tot het individuele leerproces en de algemene ontwikkeling van onze leerlingen waarbij wij een duidelijke communicatie met alle betrokkenen binnen ons onderwijsproces nastreven.

Wij willen gebruik maken van elkaars talenten (kennis en vaardigheden) en maatwerk aanbieden voor ieder individu waarbij wij continu reflecteren aan de hand van methode – en niet methode gebonden toetsen, observaties en gesprekken op ons onderwijsproces en onze resultaten

Visie op Leren

Wij willen zo efficiënt mogelijk gaan werken en leren. Hierbij willen wij het accent leggen op het eigen maken van kennis en vaardigheden aan de hand van het stellen van hoge verwachtingen. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Wij willen dat leerlingen inzicht krijgen in het leerproces, door samen te reflecteren. In het leren willen wij de focus leggen op het EDI-model op een juiste wijze inzetten en de juiste leer – (ICT) middelen gebruiken om een passend leerproces voor elk individu aan te bieden. Wij willen graag zorgdragen voor onze eigen professionaliteit door persoonlijke ontwikkeling, het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van heldere doelen en het geven en ontvangen van voortdurende feedback van verschillende peers.

Visie op Burgerschap

Wij willen de leerlingen vormen tot burgers met een kritische en democratische houding, die goede communicatieve en sociale vaardigheden hanteren in verschillende maatschappelijke situaties, waarin ze ook reflecteren op hun eigen gedrag en participatie. Burgers met een zelfsturend karakter die hun eigen mening en ideeën op een respectvolle manier weergeven. Daarnaast willen wij ze vormen tot burgers met een hoog maatschappelijk bewustzijn die een betekenisvolle rol in de maatschappij vervullen. Dit gaan wij vormgeven door de school een oefenplaats van de maatschappij te maken waar wij aan de slag gaan met projecten op micro-, meso- en macroniveau.

Hoe is de sfeer op school?

Wil een kind zich goed ontwikkelen, dan is de sfeer waarin het moet werken en opgroeien van groot belang. Kinderen moeten elke dag met plezier naar school komen.

Een goede samenwerking tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouder(s)/verzorger(s) vormt de basis voor een goed schoolklimaat: een goede school maken wij met zijn allen.

Het werken in en het samenwerken met onze school staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.

Wij stellen ons actief op om de onderwijsachterstanden ten gevolge van sociale, economische en culturele omstandigheden op te heffen en/of te verminderen.

Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren), en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

Daarom wordt er gewerkt met methoden en/of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven, want leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) hebben recht op een professionele begeleiding. Daarom heeft de school een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel.

Onze school voert een actief beleid in het samenwerken met de peuterspeelzaal, het voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo makkelijk mogelijk te maken.

Onze school is onderdeel van een buurt of wijk en neemt daarom deel aan samenwerkingsverbanden, die het welzijn van de buurt of wijk bevorderen.

De school heeft een open deur voor ouder(s)/verzorger(s). Zij bepalen door hun belangstelling, inzet en betrokkenheid mede het klimaat op onze school.

De organisatie van ons onderwijs

Hoe is de school georganiseerd?

Kinderen leren niet alleen van de juffrouw of meester, maar ook van elkaar. Samen ontdekken ze nieuwe dingen. Op onze school wordt gewerkt in jaargroepen, de groepen 1 t/m 8.

De groepen 1 en 2 zijn de kleutergroepen en vormen de onderbouw.

Groep 3, 4 en 5 vormen de middenbouw van de school en groep 6, 7 en 8 de bovenbouw.

Sommige schooljaren kunnen er klassen worden gecombineerd.

Om tegemoet te komen aan de onderlinge verschillen tussen de kinderen in eenzelfde jaargroep wordt er voor technisch lezen, en rekenen op 3 niveaus gewerkt.

Een uitgebreid toets- en zorgsysteem geeft tijdig aan welke leerlingen extra aandacht nodig hebben.

Dat kan zowel binnen de jaargroep of daarbuiten door de leerkracht zelf of de interne begeleider.

Hoe wordt de opvang geregeld?

Vanaf 08.15 uur mogen de kinderen naar de klas komen. Hier worden zij opgevangen door de groepsleerkracht. Tussentijdse opvang vindt op school plaats. Wij werken met een continuooster waardoor alle kinderen op school blijven. Tijdens de pauzes houden leerkrachten toezicht. Heeft u naschoolse opvang nodig? Neem dan contact op met Flow kinderopvang locatie de Springplank. Zij bevinden zich aan de voorzijde van het gebouw. BSO Blitzkickers of BSO de Sjoepkar bieden ook buitenschoolse opvang, echter op een andere locatie in Brunssum.

Hoe is de teamsamenstelling?

Een belangrijk uitgangspunt is dat de kinderen met plezier naar school komen. Maar dat geldt natuurlijk ook voor de leerkrachten. Zij moeten gemotiveerd en bekwaam zijn.

Er zijn leerkrachten die maar een gedeelte van de week werken (de parttimers) en anderen die een volledige weektaak hebben (de fulltimers). Sommigen zijn bekwaam in het werken met de kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen. Daar houden wij natuurlijk rekening mee.

De groepsleerkrachten zijn de hele dag druk bezig met de klas. Daarom zijn er andere krachten nodig die zich speciaal inzetten voor de extra zorg voor de kinderen. Op onze school speelt de intern begeleider daar een belangrijke rol in. Samen met de directeur vormen de IB-er en leerkracht groep 3 het managementteam van onze school. Jaarlijks volgen de teamleden samen en ook apart nog diverse cursussen om hun deskundigheid te behouden of vergroten.

Aan onze school zijn ook twee conciërges en twee schoonmaakmedewerkers verbonden.

De directeur geeft leiding aan het geheel.

Op de schoolkalender en op onze website vindt u de jaarlijks aangepaste groepsindeling en welke leerkracht welke groep heeft.

Wettelijke urennorm en verantwoording

De school draagt er zorg voor dat minimaal aan de verplichte onderwijstijd wordt voldaan.

De groepen 1 t/m 4 voldoen ruimschoots aan de vereiste 3520 uur in vier schooljaren. Ook de groepen 5 t/m 8 voldoen aan de verplichte 1000 uur per schooljaar, waarbij een kleine marge aan reserve-uren resteert. Ter controle op lesuitval houden leerkrachten een weekplanning bij.

In geval van ziekte is het vaak moeilijk voor vervanging te zorgen. In principe worden bij vervangingsproblematiek de kinderen niet naar huis gestuurd, tenzij er sprake is van een noodsituatie. De school kan gebruik maken van een vervangerspool die echter niet altijd een vervanger kan verzorgen. Een zorgvuldig ziekteverzuimbeleid, maar ook zorgvuldig taakbeleid, moet het verzuim door leerkrachten tot een minimum beperken.

Om het schoolverzuim door leerlingen te voorkomen en bestrijden hanteren wij een ziekmeldingsprocedure zoals vermeld in onze digitale schoolkalender. Bij afwezigheid van leerlingen zonder afmelding of verlof wordt door de school rond 9.00 uur contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om te informeren naar de reden van afwezigheid. Dit kan voorkomen dat leerlingen op straat rondslenteren zonder dat de ouder(s)/verzorger(s) of de school daarvan weet hebben. Voor het vaststellen van verlof voor zowel leerkracht als leerling geldt de wettelijke verlofregeling.

Welke activiteiten zijn er met de kleuters in groep 1 en 2?

De kleutergroepen zijn de groepen 1 en 2. De leeftijd van deze kinderen varieert van 4 t/m 6 jaar. Kleuters leren al spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarmee kleuters ervaring kunnen opdoen.

Er is een instroomgroep 1 die bestemd is voor de 4-jarigen. De activiteiten in deze groep zijn er vooral op gericht het kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kleuters leren spelenderwijs, door ervaring van nieuwe dingen. Door de grote afwisseling van materiaal kunnen de leerlingen zich op allerlei gebieden ontplooiën. De kleuters die al langere tijd op school zijn werken al gericht aan opdrachten, terwijl de kinderen van groep 2 al duidelijk bezig zijn met de overgang naar groep 3.

Bij de kleuters wordt veel aandacht besteed aan praten en begrijpend luisteren door middel van prentenboeken, verhalen, voorlezen en kringgesprekken. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Ook voor rekenen zijn er voorbereidende oefeningen.

Wij werken met de methode Schatkist, en hebben een nauwe samenwerking met peuterspeelzaal Pluk Centrum en Kinderopvang Flow locatie de Springplank in het kader van vroeg- en voorschoolse educatie. Andere activiteiten in de onderbouw zijn: bewegingsonderwijs, expressieactiviteiten en werken met ontwikkelingsmaterialen. Voor muziekonderwijs krijgen de kleuters les van een consulente van de muziekschool. Kleuters maken ook al kennis met de computer.

Korter of langer kleuteren

Kinderen komen naar de basisschool als ze 4 jaar zijn. Het is niet vanzelfsprekend dat de kleuter twee jaar kleuteronderwijs krijgt. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Daardoor zijn kinderen niet allemaal op hetzelfde moment klaar voor de overstap naar een volgende groep. Het is dus goed per kind te bekijken of het toe is aan de volgende stap.

De keuze voor verkorting of verlenging dient gemotiveerd en beargumenteerd te worden. Daarom werken wij op school met Parnassys Leerlijnen Jonge Kind. Verder wordt er ook gekeken naar de sociale en emotionele aspecten, bijvoorbeeld de zelfstandigheid, het concentratievermogen en de speelsheid.

De resultaten en de consequenties ervan worden met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Aan de hand van alle gegevens en in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) en het Breed MT wordt dan een besluit genomen over de overgang. Bij twijfel of een verschil van mening wordt de directeur ingeschakeld. Hij heeft de eindverantwoordelijkheid en neemt de eindbeslissing.

Mocht een ouder het, ook na goed overleg, niet eens zijn met het standpunt van de school en de eindbeslissing van de directeur, dan rest de ouder(s)/verzorger(s) enkel de mogelijkheid om voor de kleuter een andere school te kiezen.

De school moet haar standpunt uiteraard wel kunnen onderbouwen met observatiegegevens.

Van groep 1 naar 2

De 4-jarigen starten in de instroomgroep: groep 1. In de loop van het schooljaar kunnen kleuters van groep 1 (afhankelijk van hun ontwikkeling) doorstromen naar groep 1/2. Dat gebeurt rond de carnaval. Afhankelijk van hun ontwikkeling kunnen deze leerlingen mogelijk aan het einde van het schooljaar (na de zomervakantie) doorstromen naar groep 2. Het plaatsen in groep 2 wil niet zeggen dat het kind automatisch doorstroomt naar groep 3.

Doorstroom van groep 2 naar 3

Aan het einde van groep 2 kan de kleuter doorstromen naar groep 3 of er kan gekozen worden voor een kleuterverlenging, d.w.z. nog een extra jaar onderwijs in groep 2.

Zo'n extra jaar is alleen zinvol als het aanbod in dat extra jaar doelgericht inspeelt op de onderwijsbehoefte die de kleuter heeft.

Dit houdt in dat de school een individueel handelingsplan opstelt voor de leerling, zodat deze niet nog een jaar dezelfde werkjes en taakjes hoeft te doen, maar doorgaat waar de leerling is gebleven. Voor de najaarskinderen (geboren in september, oktober, november of december) kan het zijn dat ze korter in groep 1-2 verblijven wanneer hun ontwikkeling dat laat zien. Bij zeer hoge uitzondering kan dit ook gelden voor leerlingen die na december geboren zijn. Zij moeten de overgang dan ook wel sociaal-emotioneel aankunnen. Vaak wordt daar de term "schoolrijp zijn" voor gebruikt.

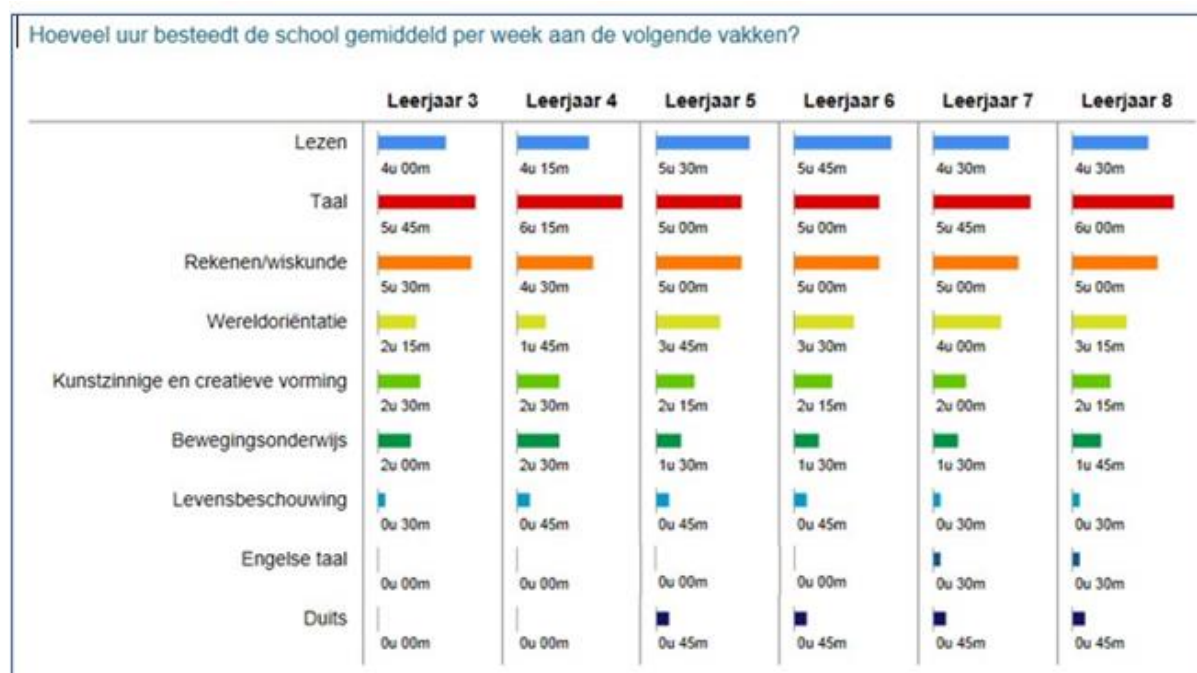
Samengevat

Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. De eindbeslissing is in handen van de directie van de school.

Welke zijn de activiteiten en vakken in groep 3 t/m 8?

In onderstaande tabellen kunt u een indicatie zien van hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed in groep 1 t/m 8. Het gaat hier om gemiddelden die variëren per leerjaar en periode. De tabellen geven een indruk bij welke vakken de zwaartepunten liggen.

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
taal	4.45	3.15	5.45	2.00	2.00	2.00	1.45	2.00
spelling				1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
voorlezen/kring			1.00	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15
technisch lezen/stillezen			1.00	3.00	3.00	3.15	4.15	4.15
begr. luisteren/lezen			in taal VLL	0.45	2.00	2.00	2.00	2.00
woordenschat			in taal VLL	1.00	1.00	1.00	0.30	1.00
schrijven			2.00	1.45	0.30	0.30		
werken met ontwikkelingsmaterialen	in combinatie met talige activiteiten	in combinatie met talige activiteiten	4.15					
rekenen	4.15	3.30	5.30	4.30	5.00	5.00	5.00	5.00
wo (ak-gesch-bio-techn)	0.30	0.45	1.00	1.15	2.45	2.15	2.45	2.45
maatsch verh/schooltv	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.30
soc. redzaamheid/geestelijke stromingen	2.00	2.00	0.30	0.45	0.45	0.45	0.30	0.30
verkeer			0.45		0.30	0.30	0.30	
Engels							0.30	0.30
Duits					0.45	0.45	0.45	0.45
spel en beweging	6.30	7.30						
gym			2.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.45
zwemmen				1.00				
expressie (o.a. drama)	0.15	0.15						
tekenen			1.00	1.00	0.45	0.45	0.30	0.45
handvaardigheid			1.00	1.00	0.45	1.00	1.00	1.00
muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.30	0.30	0.30
pauses	1.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
TOTAAL	20.15	23.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45



De vak-vormingsgebieden

Nederlandse taal

Een goede taal – en spellingmethode (Taal Actief 5) stimuleert niet alleen de schriftelijke taalvaardigheid maar ook het leren luisteren naar wat anderen precies zeggen en het daarop goed antwoorden. Tevens wordt de woordenschat wordt door gerichte oefeningen uitgebreid en is er aandacht voor foutloos schrijven.

Bij taal hoort ook het lezen. Goed lezen is belangrijk voor alle schoolvakken. Het leren lezen start in groep 3 met de methode “Veilig Leren Lezen” (Kim-versie). Vanaf groep 4 t/m groep 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Estafette, waarin de leerlingen lezen in niveaugroepen (op AVI-niveau) zodat ze steeds in niet te moeilijke maar ook niet te makkelijke boeken lezen. Ouder(s)/verzorger(s) komen elke week als leesmoeder of leesvader met de kinderen lezen. Wij leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, wij brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen en klassikaal gelezen.

Er zijn veel leespromotieactiviteiten zoals de bijzondere festiviteiten rondom de Kinderboekenweek, bibliotheekbezoek, boek-uitleen, boekbespreking en meedoen aan het landelijk voorleeskampioenschap.

Schrijven

De kinderen leren schrijven m.b.v. een goede schrijfmethode (Pennenstreken).

Rekenen/wiskunde

Vroeger bestond rekenen uit saaie rijtjessommen maken. Daar moest je maniertjes voor leren. Door moderne rekenmethode (Getal & Ruimte Junior) leren de kinderen praktische rekenprobleempjes die ze in het dagelijks leven tegenkomen op te lossen. De methode onderscheidt 3 soorten rekendoelen: rekenvaardigheid (weten), rekengebruik (toepassen) en rekeninzicht (verdiepen).

De methode besteedt ook aandacht aan 21e eeuwse vaardigheden zoals kritisch denken, probleem oplossen, creativiteit, flexibiliteit, communiceren en samenwerken.

Kinderen die met rekenen moeite hebben werken met leerwerkboeken op niveau.

Kinderen die uitblinken in rekenen werken, naast het reguliere werkboek, met een meesterwerkboek. Aanvullend kan er in de groepen 3 t/m 5 de methode “Met sprongen vooruit” ingezet worden en wordt als interventie schoolbreed Bareka en Rekensprint ingezet.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor een aantal vakgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezond gedrag, maatschappelijke verhoudingen, verkeer en geestelijke stromingen. Hiervoor gebruiken wij de methode Blink Wereld. Daarnaast kan kennis overgebracht of opgedaan worden in projecten.

Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten wij ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe.

Als school besteden wij actief aandacht aan:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Creatieve vakken

Tekenen, handenarbeid en muziek vallen onder deze vakken. In groep 1 en 2 zijn ze opgenomen in het totaalprogramma. Vanaf groep 3 wordt er gemiddeld zo'n 2,5 uur per week besteed aan deze vakken. De kinderen zijn dol op deze vakken. Ze brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zijn ze niet louter ontspannend. Wij streven naar ontwikkeling en kwaliteit in de creatieve uitingen van de kinderen. Als u door de school wandelt kunt u regelmatig de resultaten bewonderen. Bij muziek draait het om het zingen en beluisteren van muziek. Het repertoire loopt van kleuterdeuntjes tot en met moderne populaire muziek. De school beschikt over diverse muziekinstrumenten. Muziek spelen en bewegen op muziek wordt door de leerkrachten gestimuleerd. Een muziekconsulente geeft muzikles in alle groepen.

Bewegen

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster, bij mooi weer buiten en minstens één keer per week in het speellokaal van de kleuters. Tevens hebben de oudste kleuters één keer per week een extra gymles vanuit het project 'Kleuters in actie'

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen, volgens een vast jaarrooster 2x per week gymles van de groepsleerkracht in de gymzaal. Dit rooster zorgt ervoor dat alle leerdoelen binnen het bewegingsonderwijs jaarlijks aan bod komen. Groep 4 gaat naast de reguliere gymlessen wekelijks een half uur zwemmen. De zwemles wordt door badmeesters gegeven. De kinderen kunnen diverse zwemdiploma's halen.

Cultuureducatie

Onze school neemt deel aan het kunstmenu. Dit houdt in dat in hun 8-jarige basisschooltijd de leerlingen minimaal twee keer actief in contact worden gebracht met kunstzinnige vorming zoals dans, zang, toneel, muziek.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek is in het basisonderwijs een relatief nieuw aandachtsgebied. In de kerndoelen van het basisonderwijs staat centraal:

het verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen om de technische wereld om ons heen te begrijpen en daarin adequaat te handelen.

Deze doelen verwijzen niet meer naar aparte vakken, maar naar het domein Natuur en Techniek.

Wetenschap en techniek manifesteert zich overal: in de natuur, de taal, onze geschiedenis, onze omgeving. Het aandachtsgebied wetenschap en techniek vormt dan ook nu al een onderdeel van ons huidig onderwijsaanbod.

Wij zien daarnaast ook dat het vakgebied wetenschap en techniek sterk in de belangstelling staat bij veel van onze leerlingen. Derhalve willen wij aandacht besteden aan theorie-praktijk koppeling, technische vaardigheden en probleemoplossend handelen.

De kinderen zullen hierdoor zowel een positieve houding ten aanzien van wetenschap en techniek als hun talenten ontwikkelen.

Onze coördinator stuurt met behulp van het programma VTB* de ontwikkeling op schoolniveau aan en ondersteunt het team bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten die samenhangen met techniek en wetenschap.

Onze methode 'Blink Wereld' vormt, naast een aantal aanvullende lessen, proeven, opdrachten en activiteiten, de leidraad van wetenschap en techniek binnen onze school, waarin het ontdekkend en onderzoekend leren centraal staat.

*Het programma VTB (Verbreding Techniek Basisonderwijs) helpt basisscholen om wetenschap en techniek een structurele en geïntegreerde plaats in het onderwijs te geven.

Engels

In groep 7 en 8 wordt Engels (Join in) gegeven. In deze lessen verkennen de kinderen actief de Engels taal en passen deze direct toe door Engels met elkaar te praten over onderwerpen die hun bezig houden. Hierin staat dus de communicatie centraal en niet de technische taalbeheersing.

Duits

In schooljaar 2008-2009 startte onze school als Euregioschool. Dit houdt in dat wij ook Duitse les geven in de groepen 5 t/m 8. De kinderen maken tijdens de lessen kennis met de Duitse taal en cultuur. Ze leren Duits te verstaan, te lezen en te spreken. Op dit moment is er een oriëntatiefase opgestart tot 3M school. Dat betekent dat wij besluiten hierop over te gaan, Duits, dialect, Engels en Nederlands gaan aanbieden.

Levensbeschouwelijke vorming

Wij zijn een katholieke school die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Levensbeschouwelijke les is geen gewone les, het werkt door in ons hele bestaan.

Wij willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar en de sfeer op school.

De sacramenten Vormsel en Communie worden verzorgd door externen.

De Verkeersactieve school

Kinderen in het verkeer

Basisschoolleerlingen zijn kwetsbare verkeersdeelnemers. Als ze al kennis hebben van verkeersregels passen ze die kennis nog onvoldoende toe. Ze missen vaak verkeersinzicht en kunnen onvoldoende anticiperen op gevaarlijke situaties. Basisschoolleerlingen staan open voor het aanleren en ontwikkelen van verkeersveilig gedrag.

Het is dan ook belangrijk dat juist bij kinderen de kennis over verkeer wordt bevorderd en dat hun praktische vaardigheden in het verkeer worden verbeterd.

Wat is een Verkeersactieve school?

Een school die zowel theoretische als praktische verkeerseducatie aanbiedt en aandacht besteedt aan een verkeersveilige schoolomgeving en school-thuis route.

Wat krijgen de scholen?

Provincie en gemeenten stellen voor alle Limburgse scholen gratis verkeerseducatieprojecten en materialen ter beschikking. Ze stellen ook een onderwijsadviseur aan: geeft persoonlijk advies en begeleiding aan scholen. Gemeente draagt zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Wat doen de scholen?

De schooldirecteur wijst een verkeerscoördinator aan. Deze verkeerscoördinator is de organisator en aanspreekpunt voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid. De verkeerscoördinator neemt deel aan netwerkoverleg verkeerseducatie voor uitwisseling van kennis en ervaring.

Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in bezit gekomen van het certificaat Verkeers actieve school. Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Hoe werkt de Verkeersactieve school?

Elke school krijgt punten om zelf projecten te kiezen, materialen uit te zoeken en in te zetten. Scholen plannen en evalueren de projecten met de projectaanbieders.

Welke thema's kunnen aan bod komen?

- Fiets
- Grote voertuigen
- Verkeerskennis
- Verkeersgedrag
- Alcohol en drugs
- Schoolroute
- Afleiding in het verkeer
- Openbaar vervoer.

Methode

Vanaf groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen les vanuit de methode VVN.

Verkeersexamen

Groep 7 neemt deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen i.s.m. VVN.

Kanjertraining

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen te kunnen volgen, gebruiken wij het Kanjer volg- en adviessysteem behorende bij onze Kanjertraining. Wij willen zorgen voor een goed pedagogisch klimaat en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen.

De training geeft de kinderen handvatten in sociale situaties.

Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Bij de training horen vijf belangrijke afspraken. Deze afspraken zijn:

- wij vertrouwen elkaar
- niemand speelt de baas
- je doet niet zielig
- wij helpen elkaar
- niemand lacht elkaar uit

De kanjertraining wordt gegeven van de kleuterbouw tot en met groep 8 en bestaat uit een aantal lessen met steeds een eigen thema. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook bij de training betrokken worden.

Gezonde school

Sinds schooljaar 2019-2020 zijn wij actief bezig met de Gezonde School. Op dit moment beschikken wij over de vignetten 'Sport & Bewegen' en 'Voeding'. Beide vignetten zijn 3 jaar geldig en worden dan weer opnieuw aangevraagd voor een verlenging.

Wat houdt de Gezonde School in?

Gezonde School is een programma dat scholen helpt om te werken aan een gezonde leefstijl. Volgens een stappenplan werken wij aan verschillende thema's. Voor het thema 'sport & bewegen' passen wij onze gymlessen aan, waarbij wij werken met leerlijnen, het inzetten van energizers en het organiseren van sportdagen. Voor het thema 'voeding' doen wij een beroep op ouder(s)/verzorger(s). Wij vragen aan hen om te zorgen voor een gezond tussendoortje en gezonde lunch. Tevens verzorgt school dagelijks in combinatie met de gemeente voor fruit en snackgroenten. Met de inzet van onze Gezonde School-coördinator binnen de school en een externe adviseur van de GGD Gemeentelijke gezondheidsdienst, zorgen wij ervoor dat een gezonde leefstijl dagelijkse praktijk wordt.

Waarom de Gezonde School-aanpak?

De Gezonde School-aanpak is een effectieve manier om aan gezondheid te werken. Met een stappenplan werken wij structureel aan een of meer gezondheidsthema's, zodat effecten op de lange termijn worden bereikt. Daarbij volgen wij drie fasen: voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Dankzij de Gezonde School-aanpak krijgen wij beter inzicht in de leefstijl en risicofactoren van onze leerlingen. Op basis daarvan kiezen wij de gezondheidsthema's en erkende Gezonde School-activiteiten die passen bij onze school.

Wat levert de Gezonde School op voor onze leerlingen?

- Leerlingen die gezond zijn, zitten vaak ook lekkerder in hun vel.
- Dat draagt bij aan betere schoolprestaties en het terugdringen van voortijdig schoolverlaten.
- Leerlingen maken sneller een gezonde keuze en hebben daar ook later in hun leven iets aan.

Drinkwaterbeleid

Wij voeren een actief drinkwaterbeleid. Genoeg kraanwater drinken is belangrijk. Het zorgt voor de opname van voedingsstoffen in je lichaam, het afvoeren van afvalstoffen, en het helpt je lichaam op temperatuur te houden. Alle leerlingen hebben een hervulbare waterfles van school ontvangen. Het meenemen van een eigen bidon is ook toegestaan. Gedurende de dag en tijdens de kleine pauze mogen leerlingen kraanwater drinken.

Leerlingenraad

Op onze school telt ook de stem van de leerlingen mee. Zo maken ze spelenderwijs kennis met de democratische beginselen en ontwikkelen ze verantwoordelijkheid voor schoolse zaken. Bovendien bevordert dit de betrokkenheid bij de school en het actief burgerschap. De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. Dit zijn twee leerlingen uit iedere groep van de bovenbouw. Aan het begin van het nieuwe schooljaar mogen leerlingen zich verkiesbaar stellen en campagne voeren. De twee leerlingen met de meeste stemmen van hun groep komen in de leerlingenraad. Vooraf wordt iedere leerling geïnformeerd over de taken van de leerlingenraad en wat er van het kind wordt verwacht als lid. Zodra de leerlingenraad eenmaal is gevormd, kiezen de leden samen een voorzitter en secretaris/secretaresse. De vergaderingen van de leerlingenraad vinden zes tot acht keer per jaar plaats na schooltijd. Hierbij is altijd een vaste leerkracht aanwezig om advies te geven. Tijdens de vergadering wordt van alles besproken: van het advies over de invulling van het schoolreisje, tot het gebruik en inrichting van het schoolplein, de feesten die op school gevierd worden, tot pestgedrag etc. De stem van de leerlingenraad wordt meegewogen bij beslissingen die door het team en directie genomen worden. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt die door de directeur wordt gelezen. Jaarlijks gaat de leerlingenraad ook op gesprek bij de directeur. Wij vinden het als school erg belangrijk om te weten wat bij onze leerlingen speelt en hun mening wordt serieus genomen. De leerlingenraad heeft hierbij dus een belangrijke rol.

De zorg voor de leerlingen

De toelating van nieuwe leerlingen

Ouder(s) van peuters die hun kind willen aanmelden hebben een kennismakingsgesprek met juf Nicole van groep 1/2. De juf vertelt over de school en u kunt al uw vragen stellen. Na dit kennismakingsgesprek zal de intern begeleidster van school, na toestemming van de ouder(s), contact opnemen met de kinder- of peuteropvang waar de peuter heeft gezeten. Er wordt gevraagd naar de ontwikkeling van uw kind en speelgedrag/werkhouding op het KDV/PSZ. Deze informatie helpt uw kind de juiste plek met een goede start binnen het onderwijs te kunnen bieden. Is deze passende plek bij ons, krijgt u als ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier en kalender. Heeft u al een kind bij ons op school en wilt u uw kind(eren) aanmelden? Ook dan gaan wij graag met u in gesprek.

Inschrijving kan vanaf de leeftijd van 4 jaar onder voorwaarde dat de kleuter overdag zindelijk is en dat er geen verwijzing of procedure voor verwijzing naar de school voor SO/ SBO loopt. De school kan in bepaalde gevallen een leerling weigeren (zie de tekst bij "Passend onderwijs").

Nieuwe kleuters mogen, voordat ze 4 jaar worden, 5 dagen kennismaken in groep 1. Deze kennismakingsdagen worden in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) vastgesteld.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht.

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

- Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein;
- Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul;
- Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep;
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep;
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen;
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten;
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs.

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouder(s)/verzorger(s) afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouder(s)/verzorger(s), school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet, dat uw kind automatisch geplaatst wordt. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouder(s)/verzorger(s) stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school, dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouder(s)/verzorger(s) en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1A, 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E, 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

NSCCT

Ons onderwijs sluit aan bij wat kinderen nodig hebben, maar wij willen dit nog verder verbeteren. Daarom nemen wij de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT) af. Deze test geeft ons belangrijke informatie, daarmee onderzoeken wij of ons onderwijsaanbod nog verder verbeterd kan worden.

Wat houdt de NSCCT in?

Deze korte klassikale test geeft in één uur een indruk van de mogelijkheden van het kind. Het is een test over het leggen van verbanden, relaties en dergelijke. Deze test blijkt een goede voorspeller van het schoolsucces te zijn. Het is dus geen toets over schoolvaardigheden zoals taal en rekenen. Dat onderzoeken wij met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (Cito).

Hoe vaak wordt de NSCCT afgenomen?

De school neemt de toets 1x per jaar af in de groepen 5, 6 en 7. Hiermee krijgen wij als school een nog beter beeld van de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Samen met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem ontstaat er een compleet beeld. Dat beeld laat zien:

- “Wat mogen wij verwachten van het kind?” Dit wordt gemeten met de NSCCT toets.
- “Wat zien wij van het kind aan schoolvorderingen?” Dit wordt gemeten met de toetsen uit het leerlingvolgsysteem.
- “Hoe verloopt de cognitieve ontwikkeling en werkt onze didactische aanpak bij taal en rekenen voor uw kind?” Dit wordt gemeten met de methode gebonden toetsen.

Met de gegevens van de NSCCT, de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen kunnen wij vroegtijdig de juiste stappen nemen.

Rapportage naar ouder(s)/verzorger(s)

Aan het begin van het schooljaar is er voor alle ouder(s)/verzorger(s) een startgesprek, waarin u als ouder kunt aangeven wat u belangrijk vindt voor de nieuwe leerkracht. Voor de groepen 1,3 en 8 zal een informatieavond plaats vinden. Voor de groepen 1 t/m 7 wordt de voortgang gedurende het jaar, twee keer besproken, waarvan de laatste keer optioneel is. Aansluitend aan deze voortgangsgesprekken wordt er ook een rapport uitgegeven met de behaalde resultaten. Voor groep 8 vindt er ook een startgesprek plaats en vinden er twee adviesgesprekken plaats.

Als leerlingen vroegtijdig de school verlaten stelt de school een onderwijskundig rapport samen voor de nieuwe school. Ook de school van het vervolgonderwijs ontvangt een onderwijskundig rapport/inlichtingenstaat. De ouder(s)/verzorger(s) hebben bij het schoolverlaten van hun uw kind recht op een kopie van het onderwijskundige rapport.

Extra zorg voor de leerlingen

De leerlingenzorg is geen individuele leerkrachtaangelegenheid, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team. Het is belangrijk dat er een vaste procedure gevolgd wordt in geval van zorg bij leerlingen. Een stappenplan met een duidelijke zorgstructuur en een aanpak in doorgaande lijn is van belang. In het geven van extra zorg volgen wij 5 zorgstappen zoals deze zijn afgesproken binnen onze school. Uiteraard in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers.

Stappenplan extra zorg

Zorgstap 1 - Algemene zorg in de groep (niveau 1)

De groepsleerkracht maakt een groepsplan en bekijkt bij de uitvallers de mogelijke oorzaken van de achterstand.

Zorgstap 2 – Extra zorg in de groep (niveau 2)

De groepsleerkracht maakt, indien nodig (overleg IB), een handelingsplan en geeft gerichte hulp met materialen uit de groep. Ouders worden hierover geïnformeerd en geven hun toestemming hiervoor. Na een periode van +/- 6 weken bekijkt de leerkracht de resultaten van de extra begeleiding en neemt een beslissing over de voortgang.

Dit kan zijn:

- De leerling werkt weer met de groep mee als het probleem is opgelost.
- Er is verdere zorg of verder onderzoek nodig.

Zorgstap 3 – Extra (speciale) zorg in overleg met de collega's uit de bouw en bouwcoördinator (niveau 2)

Als blijkt na het individuele handelingsplan dat er meer nodig is, dan gaat de leerkracht, na toestemming van ouders, in overleg met de collega's uit de bouw en informeert IB.

Vanuit dit overleg wordt de begeleiding in de klas aangevuld met specifieke interventies, die in het bouwoverleg naar voren komen. Deze interventies worden een periode (+/- 6 weken) toegepast en op het einde geëvalueerd. Waarna gekeken wordt wat er verder nodig is.

Dit kan zijn:

- De interventies hebben ervoor gezorgd dat de leerling weer met de groep mee kan werken.
- Er is een volgende zorgstap nodig.

Zorgstap 4 – Extra (speciale) zorg in overleg met de interne specialist (niveau 3)

Bij deze zorgstap wordt, na toestemming van ouders, de (interne) specialist betrokken en IB geïnformeerd als blijkt dat voorgaande stappen niet het gewenste resultaat hebben opgeleverd.

De leerkracht gaat in gesprek met de specialist en bespreekt de zorgen die er zijn en de interventies die al hebben plaatsgevonden, maar die niet het gewenste resultaat hebben behaald.

Samen met de specialist wordt een plan van aanpak gemaakt waarbij er intensieve en specifieke interventies worden vastgesteld.

Na een periode van ongeveer 6 weken wordt er samen met de leerkracht en specialist geëvalueerd en wordt er op basis van deze evaluatie vervolgstappen bepaald.

Dit kan zijn:

- De interventies hebben ervoor gezorgd dat de leerling weer met de groep mee kan werken.
- Er een volgende zorgstap nodig.

Zorgstap 5 – Extra (speciale) zorg in overleg met de intern begeleider (niveau 3).

Mocht zorgstap 4 niet voldoende resultaat hebben opgeleverd, en blijft de zorg voor de leerling groot gaat de leerkracht in overleg met IB.

De IB kijkt de doorlopen zorgstappen en zal samen met de leerkracht vervolgens afstemmen wat nodig is.

Mocht de zorg dermate groot zijn, plant de IB een onderwijsadviesgesprek in met de onderwijsadviseur van Movare (Mirjam Moonen).

In dit onderwijsadviesgesprek wordt door de IB-er, eventueel de groepsleerkracht, en de onderwijsadviseur van Movare bekeken welke verdere stappen ondernomen moeten worden. Wellicht dat dan extra extern onderzoek nodig is.

Na een gesprek met de ouders (eventueel besproken in het Knooppunt) wordt deze procedure gestart. Als de resultaten van het onderzoek bekend zijn worden deze met ouders besproken en wordt bekeken wat het beste is voor de leerling en hoe school het kan toepassen binnen het onderwijs.

Screening logopedie

De logopedisten van BCO zijn onmisbaar bij het tijdig signaleren van problemen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling bij jonge kinderen. Zij kunnen met hun expertise het onderscheid maken tussen spraaktaal-achterstanden en spraaktaal-stoornissen.

In het belang van de vroegtijdige signalering wordt een vangnet gecreëerd voor peuters en kleuters waarbij de spraak-taalontwikkeling dreigt vast te lopen. Daarbij is de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s), pedagogisch medewerkers, leerkrachten en andere disciplines rondom het jonge kind nodig om te komen tot een wenselijk vervolgtraject.

Leesondersteuning

Op onze school besteden wij veel aandacht aan de ontwikkeling van het leesonderwijs. Zo zetten wij naast het reguliere leesonderwijs preventief en adaptief in op leesproblemen door inzet van het programma BOUW en de methode Taal in Blokjes. Daarnaast kunnen leerlingen met leesproblemen, ondersteuning krijgen van de leesspecialist. Tevens doen wij als school mee aan het traject Dyslexie in Transitie.

Dyslexie in transitie

De gemeente Brunssum heeft samen met een werkgroep van specialisten (leerkrachten, leesspecialisten, intern begeleiders, schoollogopedisten en professionals van het RID en Amacura) een werkwijze opgezet om kinderen een zo goed mogelijke leesstart te geven op de basisschool. Het doel van deze opzet is dat Onderwijs en Zorg samenwerken met ouder(s)/verzorger(s) en kind aan een stevige basis voor lezen. Hiervoor wordt het programma BOUW gebruikt.

BOUW!

De inzet van het computerprogramma BOUW kan leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 helpen voorkomen. Dit blijkt uit onderzoek van de universiteit van Amsterdam. Leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van leesproblemen worden preventief ondersteund. Het merendeel van de kinderen die werken met BOUW ontwikkelt daardoor geen achterstand meer.

Vanaf groep 2 worden leerlingen die risico lopen op het ontwikkelen van leesproblemen, preventief ondersteund door de leesspecialist. Deze leerlingen worden geselecteerd door de leerkracht, leesspecialist en logopedist, naar aanleiding van de resultaten uit het dyslexieprotocol. Het dyslexieprotocol is een toets die midden en eind groep 2 wordt afgenomen om na te gaan of de leerlingen aan de leesvoorwaarden voldoen voor de start van het leesonderwijs in groep 3. Na een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) gaan de leerlingen onder begeleiding van de leesspecialist werken met het computerprogramma BOUW. Aan het einde van groep 2 beslissen leerkracht, logopedist, leesspecialist en de zorgprofessional van Amacura welke leerlingen nog onvoldoende gegroeid zijn in de leesvoorwaarden voor groep 2. Leerlingen die extra risico lopen op een vertraagde leesontwikkeling worden, mits goedkeuring van ouder(s)/verzorger(s), gevolgd door de leesspecialist en als nodig de zorgprofessional vanuit Amacura. De zorgprofessional werkt af en toe met de leerlingen, maar adviseert voornamelijk de leerkracht van groep 3 bij het goed afstemmen van de aanpak, leerstof, werkwijze, et cetera. Daarnaast observeert de zorgprofessional leerlingen en houdt de voortgang bij. Deze voortgang wordt met ouder(s)/verzorger(s) besproken.

Taal in Blokjes

Naast de inzet van het programma BOUW werkt de school ook met de methode Taal in Blokjes. Taal in Blokjes wordt gebruikt voor de begeleiding van leerlingen met lees- en spellingproblemen. De methode is ontwikkeld vanuit de praktijk en gebaseerd op meer dan 25 jaar ervaring met de behandeling van leerlingen met een dyslectische problematiek. Deze methode gaat uit van de klankstructuur van de Nederlandse taal. Door de verschillende soorten klanken een kleur te geven wordt de klankstructuur van het taalsysteem zichtbaar gemaakt en het fonologisch bewustzijn gestimuleerd.

In de groepen 3 en 4 werken wij preventief klassikaal met de methode. Leerlingen gaan aan de slag met verschillende werkvormen, die auditief, visueel en motorisch zijn. Vanaf groep 5 werken met name de leerlingen met lees- en spellingproblemen met deze methodiek.

Meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school stemmen wij af op de (specifieke) onderwijsbehoeften van al onze leerlingen. Wij willen dat onze leerlingen met plezier naar school komen en zich op sociaal, emotioneel, creatief en cognitief vlak verder ontwikkelen. Tevens streven wij ernaar dat onze leerlingen zich kunnen ontwikkelen op de manier die past bij hun talenten en capaciteiten.

Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen richten wij onze aandacht vooral op een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong. De onderwijsbehoeften zijn hierbij enerzijds gericht op het aanbieden van cognitieve uitdagingen, anderzijds door het aanleren van vaardigheden die de leerlingen nodig hebben om deze cognitieve doelen te behalen. Schoolbreed hebben wij algemene afspraken gemaakt ten aanzien van het signaleren, het aanbod en het materiaalgebruik.

Na het signaleren, waarbij diverse kind kenmerken ten grondslag liggen, gaan wij op zoek naar een passend aanbod in de lagere denkorde (1e leerlijn) en hogere denkorde (2e leerlijn).

Dit aanbod bestaat uit compacten en/of verrijken van de lesstof in de eigen klas en deelname aan het Crealab voor een dagdeel per week.

Opgroeien in Parkstad

In regio Parkstad werken zes gemeenten en een groot aantal zorg- en welzijnsorganisaties samen aan ondersteuning bij vragen en problemen op het gebied van opvoeden en opgroeien. Ook scholen, kinderopvangcentra en peuterspeelzalen horen hierbij. [Opgroeien in Parkstad](#) (voorheen Jeugd & Gezin Parkstad) is de naam voor het netwerk van al deze organisaties.

Voor wie?

Ze zijn er voor (aanstaande) ouder(s)/verzorger(s) en verzorgers, voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 23 jaar, voor professionals én voor vrijwilligers die met kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) werken.

Wat hebben ze te bieden?

Bij het digitale toegangslot van Opgroeien in Parkstad van zes Parkstadgemeenten kun je terecht voor informatie over en adviezen en begeleiding bij opgroeien en opvoeden. Je krijgt op deze website tips over zwanger worden, zindelijk maken van je peuter, omgaan met pesten, alcohol, drugs en nog veel meer onderwerpen.

Zijn deze digitale adviezen onvoldoende en wil je graag hulp of een gesprek met een medewerker van de 'Toegang' van jouw eigen gemeente? Neem dan contact op. Wanneer na de eerste gesprekken meer ondersteuning nodig is, kijken wij naar de mogelijkheden en wordt de juiste organisatie ingeschakeld.

Handle with Care

De Parkstad gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van [Handle with Care](#) is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind;
- de geboortedatum van het kind;
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Doorstroom Voortgezet onderwijs

Als school waarborgen wij het onderwijsproces rondom kansrijk adviseren en de doorstroom/afsluiting van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Wij houden hierbij zicht op het vervolgsucces van onze oud-leerlingen in ParnasSys | Ultimview om onze schooladviesprocedure continu te evalueren, verantwoording erover af te leggen en de dialoog intern en extern aan te gaan. De doorstroom VO vormt een belangrijke basis van de kwaliteitskaarten in de MOVARE-kwaliteitskalender om kansengelijkheid te stimuleren. Er wordt met regelmaat gecommuniceerd met betrokkenen rondom dit proces zoals leraren, intern begeleiders en MOVARE-onderwijsadviseurs.

Kansrijk adviseren bestaat uit vaste uitgangspunten:

- wij bouwen het voorlopig schooladvies ruim op tijd en meerjarig op;
- wij organiseren met regelmaat tegenspraak over ons voorlopig schooladvies, bv met collega's, de ouder, de leerling of neutraal bv met een MOVARE-onderwijsadviseur;
- wij gaan uit van het actuele leerlingbeeld en, indien bekend, het potentieel van de leerling;
- wij geven bij twijfel tussen twee VO-niveaus een dubbel schooladvies.

De doorstroom VO bestaat uit een vaste aanpak:

- wij nemen de doorstroomtoets af in de eerste twee volle weken van februari, behoudens leerlingen die een gegronde reden ontheffing van deelname hebben;
- wij stellen het voorlopig schooladvies in principe bij als het resultaat van de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft (toetsadvies > voorlopig schooladvies);
- wij motiveren in alle gevallen op een plek in het leerlingdossier waarom wij, meestal in het belang van een leerling, het voorlopig schooladvies niet bijstellen;
- wij maken na de doorstroomtoets ons voorlopig schooladvies definitief;
- wij onderbouwen zorgvuldig het schooladvies in het leerlingdossier ParnasSys in de groeiotitie Uitstroomprofiel. Hierin staat meerjarig een didactische, cognitieve en sociaal emotionele onderbouwing in relatie tot de gegeven voorlopige en het definitieve schooladvies;
- wij zetten na inzage door ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers het onderwijskundig rapport (OKR) met minimaal de 4 notities: de groeiotitie Compenserende factoren, de groeiotitie Belemmerende factoren, de groeiotitie Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en de groeiotitie Uitstroomprofiel klaar middels een overstapdossier met ParnasSys voor de VO-school van aanmelding;
- wij organiseren of sluiten aan bij een eventuele warme overdracht waarin ruimte is voor verhelderende vragen vanuit de notities van het onderwijskundig rapport. Hier wordt geen nieuwe informatie gedeeld dan wat al bekend is en waarin inzage is geweest door ouder(s)/verzorger(s)/verzorgers.

Over het exacte tijdsplan rondom het voorlopig schooladvies, de doorstroomtoets, het definitief schooladvies en aanmeldperiode bij het VO verwijzen wij naar de website van de Rijksoverheid.

COVID-19

In de achterliggende periode heeft het onderwijs en dus ook onze school te maken gehad met de gevolgen van COVID-19 (coronavirus). Lees [hier](#) meer over COVID-19.

Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks zijn er vele activiteiten, die per jaar kunnen variëren. Wij willen er hier een aantal noemen:

Halloween of St. Maarten

Beide feesten worden door de oudervereniging georganiseerd. De kinderen lopen een spannende of sfeervolle tocht door Brunssum. Zij verzamelen zich op de vuurplaats. Daar wordt het vuur ontstoken en krijgen de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) warme chocomel.

Kinderboekendag

Op de 2e woensdag in de Kinderboekenweek staat de hele school in het teken van het lezen. Op school zijn er dan diverse activiteiten in de klas of buiten. Alle activiteiten hebben te maken met boeken en lezen. Doel is het lezen stimuleren. De boekendag is een gezellige doe-dag voor de kinderen.

Sinterklaas

Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 komt Sinterklaas jaarlijks met zijn Pieten op bezoek in de dan sfeerol versierde hal. De kinderen voeren dansjes, zang en spel voor de Sint en zijn gezelschap. Alle groepen ontvangen van de Sint en zijn Pieten zakken vol met cadeautjes. Die worden dan gezellig in de klas met de juf of meester uitgekapt.

De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met een pakjesmorgen in hun eigen klas. De kinderen maken na loting voor elkaar een surprise. De meester of juf doet natuurlijk ook mee.

Kerstviering

Tijdens de dagen voor kerst is de school volledig in kerstsfeer versierd. Je vindt dan in school en in de klassen overal kerstbomen. Op de dag van de Kerstviering vinden er allerlei workshops plaats die te maken hebben met Kerst. Onze leerlingen maken zelf de keuze welke workshop ze graag willen bijwonen.

Carnaval

Op donderdag voor de carnavalsvakantie viert onze school carnaval. Wij hebben elk jaar een eigen schoolprins, schoolprinses en raad van elf. Tijdens het feest verwelkomen wij ook de prins, de jeugdprins en de raad van 11. Er zijn ook diverse gastoptredens. Het is de gezellige start van de carnaval.

Paasontbijt

Op Witte Donderdag beginnen wij 's morgens met een ontbijt. De kinderen krijgen dan in hun eigen klas een feestelijk ontbijt waarbij een paasei niet mag ontbreken.

Kinderkienen

De ouderraad organiseert voor de kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en grootouder(s)/verzorger(s) kienen. Er zijn leuke prijzen te winnen.

Schoolreis

De schoolreis mag wel het hoogtepunt van onze buitenschoolse activiteiten heten. Tijdens het schoolreisje brengt de onderbouw een bezoek aan een grote speeltuin, gaat de midden- en bovenbouw naar een pretpark.

School(verlaters)feest

De leerlingen van groep 8 beëindigen hun basisschooltijd met het schoolverlatersfeest voor ouder(s)/verzorger(s) en alle leerkrachten. Dit feest vindt plaats in de feestelijk ingerichte hal van de school. De kinderen verzorgen voor hun ouder(s)/verzorger(s) en de leerkrachten een musicalvoorstelling. Onze oudervereniging zorgt deze avond dat het de gasten aan niets ontbreekt.

Koningsspelen

Ieder jaar rondom Koningsdag zijn er weer de Koningsspelen. Deze staan in het teken van sport – en spelactiviteiten. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 doen dit op school. De groepen 5 t/m 8 doen dit op een externe locatie. Het sportieve element is tijdens deze sport – en spelactiviteiten het belangrijkste.

Culturele voorstellingen

Onze school neemt deel aan het kunstmenu. Eén keer per jaar maken de kinderen kennis met een vorm van kunst. Na 8 jaar basisonderwijs hebben ze alle kunstvormen twee keer aangeboden gekregen: muziek, dans, beeldende kunst, audiovisuele kunst, literatuur en theater. Bij alle vormen wordt lesmateriaal gebruikt om de voorstellingen in de klas voor te bereiden en, na afloop, te verwerken.

Sport

De kinderen nemen als school deel aan het KNVB schoolvoetbaltoernooi bij voldoende animo. Hiervoor kunnen zich elk jaar spelers uit de bovenbouw opgeven. De eerste wedstrijden vinden in (de buurt van) Brunssum plaats. Afhankelijk van de prestaties kan er worden gekwalificeerd tot de regionale of zelfs landelijke toernooien.

Jaarlijks organiseert de school de Koningsspelen (sportdag) voor de groepen 1-8.

De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan het SMILE-project. SMILE staat voor Sports Movement Intensive Leisure Experience. Dit project wordt georganiseerd vanuit de gemeente voor alle Brunssumse basisscholen.

De leraren

De namen van de leerkrachten en de bezetting van de groepen vindt u jaarlijks aangepast op de schoolkalender. Over hun taken kunt u lezen bij: "De organisatie van de school; teamsamenstelling". Ook zijn er groepen waar twee leerkrachten samen de klas bemannen (parttimers). Bij ziekte, buitengewoon verlof of studieverlof komt er een andere leerkracht in de groep. In sommige groepen komen ook stagiaires.

Stage

Onze school is een stageschool voor mbo- en hbo-studenten. Onze school heeft ruime ervaring opgedaan in het begeleiden en opleiden van studenten tot onderwijs- en klassenassistent(e).

Wij hebben een goede samenwerking met het Vista college.

Ook zijn wij opleidschool voor studenten van De Nieuwe Pabo Sittard en hebben wij ervaring in het begeleiden van studenten die een HBO opleiding Pedagogiek volgen. Hiervoor werken wij samen met Fontys.

Schoolbegeleiding

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Bij sommige aspecten van deze ontwikkeling laten wij ons ondersteunen door experts van buiten de school zoals orthopedagogen, psychologen, logopedisten, psychologisch assistenten en onderwijsadviseurs. Zij helpen ons bij vragen die te maken hebben met de zorg voor individuele leerlingen (consultatie en diagnostiek), het verder ontwikkelen van de zorgstructuur en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in de groepen (passend en opbrengstgericht onderwijs).

Stofberg Ergotherapie, die werkzaam is binnen school kan worden ingeschakeld wanneer een kind moeite heeft met dagdagelijkse activiteiten, schoolse vaardigheden, gymmen en/of spelvaardigheden. Het heeft als doel om (o.a.) kinderen zo zelfstandig mogelijk in hun dagelijks leven te laten handelen. De behandeling kan gericht zijn op het schoolse functioneren of de zelfredzaamheid van het kind in het dagdagelijks functioneren.

Logopedisten worden ingeschakeld bij taal- en/of spraakproblemen van leerlingen en spelen een rol binnen de ontwikkeling van het taalonderwijs. Deskundigen op het gebied van ICT ondersteunen bij het effectief leren omgaan met bijvoorbeeld digitale schoolborden etc. Indien nodig maken wij gebruik van andere deskundigen.

De ouder(s)/verzorger(s)

Ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten dragen samen de zorg voor de opvoeding van en het onderwijs aan de kinderen. Wij zorgen dat u als ouder steeds tijdig informatie krijgt over het onderwijs op school, over uw kind of over allerlei activiteiten. Omgekeerd verwachten wij van u als ouder dat u de school laat weten welke belangrijke zaken rond opvoeding en onderwijs bij uw kind spelen.

Informatie naar de ouder(s)/verzorger(s)

In de loop van een schooljaar zijn er diverse *ouderavonden*. In het begin van het schooljaar vinden startgesprekken plaats en gedurende het jaar zullen de voortgangsgesprekken plaatsvinden, deze zijn optioneel. Daarnaast vinden er ook groepsspecifieke ouderavonden plaats zoals de ouderavonden voor de groepen 1,3 en 8 en de infoavond VO voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen van groep 8. Over lopende schoolzaken informeren wij ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen door het plaatsen van Parro-berichten. Alle ouder(s)/verzorger(s) ontvangen de e-mail middels ons administratiesysteem Parnassys. Ook op onze website vindt u up-to-date informatie over onze school.

De schoolkalender is digitaal te vinden op de website en kan op aanvraag verkregen worden op school. Informatie over de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen in het basisonderwijs vindt u in de onderwijsgids. Deze gids wordt in opdracht van het ministerie van onderwijs samengesteld. Ouder(s)/verzorger(s) die voor het eerst een 4-jarige kleuter aanmelden krijgen deze onderwijsgids door het ministerie thuisgestuurd. Van school ontvangen zij het welkomstboekje. Los van alle vaste ouderavonden zullen de leerkrachten u altijd persoonlijk, via Parro, per mail of telefonisch benaderen als daar enige reden voor is zoals wij dat ook van u verwachten.

Activiteiten samen met de ouder(s)/verzorger(s)

Op school zijn jaarlijks diverse activiteiten waar hulp van ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom is zonder dat u daarvoor dan meteen lid moet zijn van ouderraad of medezeggenschapsraad:

- als leesvader of leesmoeder een leesgroepje begeleiden
- hulp bij de uitvoering van buitenschoolse activiteiten
- helpen bij de creatieve lessen
- medewerken aan schoonmaak van de kleutermaterialen

Bij het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden van ouder(s)/verzorger(s) gelden de op school gehanteerde school-, gedrags- en groepsregels zoals die b.v. zijn te vinden in de schoolkalender. De ouder(s)/verzorger(s) worden begeleid door de groepsleerkracht waar zij de ondersteunende werkzaamheden voor uitvoeren. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk voor het doen en laten van de hulpouder. Heeft u interesse, meldt u dan bij de leerkracht van uw zoon of dochter.

De ouderraad

De ouderraad heeft als voornaamste doel het organiseren van leuke activiteiten voor de kinderen in samenwerking met de leerkrachten van de school. Denk hierbij aan:

• Kienavond	• Kerstviering	• Koningsspelen	• Schoolreis
• Halloween of St. Maarten	• Carnavalsviering	• Schoolfeest	
• Sinterklaasviering	• Paasontbijt	• Schoolverlatersfeest	

Om dit mogelijk te maken vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage ten hoogte van:

- voor leerlingen die voor januari starten € 30,-
- voor leerlingen die instromen vanaf januari € 15,-
- voor leerlingen die instromen na het schoolreisje € 0,-

U kunt de ouderbijdrage over maken op onderstaande rekening: NL88 ABNA 0448 1485 79 t.n.v. Ouderraad Basisschool de Opstap. Bij de betaling graag de naam van uw kind en groep vermelden. Wilt u de ouderbijdrage betalen, maar lukt het niet in 1x? In delen betalen mag altijd. Geef dit bij voorkeur wel even aan bij de leerkracht of de penningmeester van de Ouderraad.

Samenstelling Bestuur Ouderraad schooljaar 2024 - 2025

Voorzitter:	Lana Jansens	ouderraaddeopstap@gmail.com
Penningmeester:	Natasja Reede	penningmeester.bsdeopstap@gmail.com
Secretariaat:	Sylwana Nicolaas	ouderraaddeopstap@gmail.com

Mocht u meer informatie willen of actief willen deelnemen, kunt u altijd contact opnemen. De ouderraad vergadert verschillende keren per jaar. De vergaderdata zijn terug te vinden in de kalender. Als laatste, maar niet onbelangrijk:

Op basis van onze geschatte inkomsten, bepalen wij de inhoud van de activiteiten. Indien er in een jaar te weinig ouderbijdrage wordt ontvangen, is de ouderraad helaas genoodzaakt activiteiten te schrappen of af te slanken.

De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap kan worden vertaald in meepraten en meebeslissen over zaken, die voor de school, van belang zijn. Op elke basisschool in Nederland functioneert een medezeggenschapsraad (hierna "MR") genoemd. De MR vertegenwoordigt de belangen van de partijen, die in de school aanwezig zijn. Dit zijn de kinderen, de ouder(s)/verzorger(s) en het personeel.

Het is de taak van de MR ervoor te zorgen dat ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten in staat worden gesteld, zijn of haar belangen bij de MR aan te kaarten, gezichtspunten toe te lichten en deze desnoods te verdedigen. Bij de uitvoering van het MR-werk staat het innemen van standpunten ten opzichte van datgene, wat het schoolbestuur doet, centraal. Het gaat erom hoe de MR oordeelt over de beleidsvoorstellen van het schoolbestuur. Daarbij kan de MR ook met eigen voorstellen komen. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) zijn de instelling, de taken en de bevoegdheden van de MR geregeld. De MR is samengesteld uit 2 afvaardigingen: een afvaardiging van het personeel en een afvaardiging van de ouder(s)/verzorger(s).

De MR-leden

In schooljaar 2024 - 2025 is de MR als volgt samengesteld:

Namens het personeel:		Namens de ouder(s)/verzorger(s):	
mevrouw Diphooorn-Pijls	voorzitter	mevrouw Bressers	1e secretaris
mevrouw Peeters	lid	de heer Klinkien	2e secretaris
mevrouw Ummels	vicevoorzitter	mevrouw Nicolaas	lid

De heer Bejas, directeur van de basisschool, is adviserend lid.

Instemmingsrecht & adviesrecht

Beide afvaardigingen in de MR hebben zowel instemming- als adviesbevoegdheden. In de wet is aangegeven, waarover instemming en waarover advies moet worden uitgebracht. Onderwerpen, waarover het vereiste van instemming geldt, kan een schoolbestuur pas uitvoeren, als de MR daarmee heeft ingestemd.

Instemmingsrecht heeft de MR onder meer over de verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vaststelling of een wijziging van het schoolplan of het leerplan. Adviesrecht heeft de MR onder meer over het beleid ten aanzien van de organisatie van school, de aanstelling en ontslag van personeel, inclusief de directie, vakantieregelingen en het onderhoud van de school.

Als algemene taak heeft de MR het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg, het waken tegen elke vorm van discriminatie en het bevorderen van een gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. De MR kan ook met eigen plannen en voorstellen bij het schoolbestuur aankloppen. In ieder geval vindt de MR goed onderwijs in een prettig werkklimaat zeer belangrijk voor de kinderen.

U kunt de leden van de MR altijd benaderen over algemene zaken aangaande de school. De MR-leden zijn echter geen aanspreekpunt voor individuele problemen tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen enerzijds en directie of leerkrachten anderzijds. Deze problemen dienen in goed overleg tussen genoemde partijen te worden opgelost. Heeft u interesse om zitting te nemen in de MR, kunt u dit kenbaar maken bij de voorzitter, maar kan dit enkel wanneer een zittingstermijn voorbij is.

Stichting Leergeld Parkstad

Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen en biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Hierdoor kunnen ook deze kinderen hun sociale vaardigheden en kennis zo optimaal mogelijk ontwikkelen en later als volwassenen volwaardig participeren in de samenleving. Door deze kinderen niet buiten te sluiten, wordt bovendien voorkomen dat de maatschappij er later duur "leergeld" voor gaat betalen.

Het motto van Leergeld Parkstad is:

Alle kinderen mogen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen.

Het streven naar kansengelijkheid is daarbij een essentieel onderdeel. Het mag niet uitmaken waar een kind opgroeit (landsdeel/wijk/gezin) om verzekerd te zijn van gelijke toegang tot voorzieningen gericht op de persoonlijke ontwikkeling.

De hoofddoelstelling van Leergeld Parkstad is om kinderen uit gezinnen in Parkstad met minimale financiële mogelijkheden te laten meedoen aan activiteiten op het vlak van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Kijk voor meer informatie op <https://leergeldparkstad.nl>

Oudertevredenheidspeiling

In mei 2024 heeft de school een oudertevredenheidspeiling laten uitvoeren. De resultaten van deze peiling kunt u vinden op de website van de school. Met een rapportpunt van 8 blijken de ouder(s)/verzorger(s) zeer tevreden met onze school.

De resultaten van de oudertevredenheidspeiling zijn te vinden op scholen op de kaart.

Aansprakelijkheid

Het bestuur heeft voor alle personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten.

Hieronder worden verstaan stagiair(e)s, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse of buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Tevens is voor de leerlingen het particuliere aansprakelijkheidsrisico gedekt, bijvoorbeeld schade veroorzaakt tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband. De verzekering kent geen eigen risico.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet die in werking is getreden op 1 augustus 1998 zijn de schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Informatie over de klachtenregeling van MOVARE vindt u [hier](#).

Vertrouwenspersonen

MOVARE beschikt over twee externe vertrouwenspersonen. Mocht u naar aanleiding van een klacht niet tot een adequate oplossing komen met de schoolcontactpersoon dan zal deze u doorverwijzen naar de onderstaande vertrouwenspersonen, die verbonden zijn aan BCO Onderwijsadvies. Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen kunt u terecht bij de schooldirecteur of op www.movare.nl

Mevr. Marianne Brugge

T: 06-54927420

E: mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl

Mevr. Drs. Martine Laudy

T:06-17864747

E: martinelaudy@bco-onderwijsadvies.nl

Termijn indienen klacht

De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend. De klachtencommissie kan beslissen niet-ontvankelijkheid vanwege termijnoverschrijding achterwege te laten indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de klager de klacht zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs van hem verlangd kan worden, heeft ingediend.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Welke activiteiten ondernemen wij ter verbetering van het onderwijs op onze school?

Voor- en naschoolse opvang

MOVARE is verantwoordelijk voor de organisatie van de [voor- en naschoolse opvang](#) voor de leerlingen. Op de website van onze school staat hoe wij op school de voor- en naschoolse opvang voor uw kind(eren) organiseren.

Toetsen en evalueren

Regelmatig worden de vaardigheden die wij onze kinderen aanbieden geëvalueerd. Deze evaluatie is o.a. gebaseerd op observaties, werkresultaten, toetsuitslagen van methode-gebonden toetsen en ontwikkelingen zichtbaar gemaakt m.b.v. het CITO-leerlingvolgsysteem. De toetsgegevens met de daaruit voortvloeiende verbeter- en actiepunten, worden intern besproken met IB-er en directie en jaarlijks met de onderwijsadviseur en het CVB van Movare.

Terugkoppeling VO

Als school vinden wij het belangrijk structureel inzicht te krijgen in hoe onze oud-leerlingen zich in de eerste drie jaar van het VO hebben ontwikkeld. Hiermee kunnen wij toetsen of ons schooladvies, dat de leerlingen in groep 8 krijgen, adequaat was. Zo krijgen wij een goed en volledig beeld van de kwaliteit van ons schooladvies.

Schoolplan

De evaluaties en de bevindingen van de inspectie zijn basis voor onze beleidsontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt beschreven in ons schoolplan. Het schoolplan geeft inzicht in de onderdelen die wij als team aan gaan pakken in de komende jaren. Een meerjarenplanning is opgenomen in het schoolplan.

Jaarplan

Elk jaar wordt er een jaarplan opgesteld met daarin de voornemens voor het schooljaar. Verder beschikken wij over een meerjaren-investeringsbegroting, een jaarlijkse begroting en een jaarrekening.

Vergaderingen

Als team hebben wij regelmatig overleg over het onderwijsaanbod, praktische zaken en leerlingbesprekingen. Binnen de bouwen wordt regelmatig met elkaar overlegd om tot afstemming te komen. Deze overlegvormen vinden bijna altijd plaats na schooltijd. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) en externe deskundigen kan op afspraak tijdens schooltijd plaatsvinden in hoge mate van uitzondering. Daarnaast plannen wij jaarlijks enkele studiedagen in voor het team.

Samenwerking externen instanties

Onze school werkt samen met diverse externen partners. Dit samenwerken kan op veel verschillende manieren en met verschillende doelen. Niet alleen werken wij samen binnen de school of het samenwerkingsverband, maar zeker ook met professionals uit andere beroepsgroepen zoals jeugdhulp, medische disciplines, sportclubs, bibliotheken, de politie, gemeentes, ouder(s)/verzorger(s), kortom: samenwerken met de gemeenschap om het welzijn van onze leerlingen te bevorderen.

Brede School Centrum

De visie van onze school in het nieuwe gebouw wordt beschreven in ons schoolplan 2023-2027. Onze basisschool werkt als zelfstandige school met een RK-denominatie in het brede-schoolgebouw. Daarbij wordt nauw samengewerkt met de OBS De Trampoline, de andere partner in de Brede School Centrum Brunssum.

Onderwijs Monitor Limburg

Het is voor scholen belangrijk om een goed beeld te hebben van de schoolpopulatie. Informatie uit de terugkoppeling van de Onderwijs Monitor Limburg, kan gebruikt worden om meer inzicht in de schoolpopulatie te krijgen om hier vervolgens onderwijs en ondersteuning op af te stemmen. Ook kan informatie uit de terugkoppeling gebruikt worden om beleid en kwaliteit te evalueren. De terugkoppeling van de Onderwijs Monitor Limburg bevat naast school specifieke informatie ook verdiepende informatie over de invloed van bepaalde kenmerken en de relatie tussen bepaalde kenmerken.

De resultaten van het onderwijs

Als school vinden wij het belangrijk dat onze kinderen goed onderwijs krijgen. Wij gaan voor kwaliteit. De doelen die wij stellen in onze beleidsplannen willen wij dan ook graag behalen. Dit doen wij elk jaar door te monitoren en te meten of wij de doelen halen. Hierna is het een kwestie van behouden wat werkt en verbeteren wat nog niet werkt. Zo is het zorgen voor kwaliteit steeds een proces van doelen stellen, in beeld brengen waar je staat, borgen wat goed gaat en werken aan wat nog beter kan.

Hierbij stellen wij ons steeds de vraag:

- Krijgen ze goed les?
- Leren ze genoeg?
- Zijn ze veilig?

Bepalen van het instroomniveau

Bij de start van de kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de 4-jarige in kaart gebracht met behulp van een intakeformulier. Op dit formulier wordt de ontwikkeling thuis, van de peuterspeelzaal, voorschool en/of kinderdagverblijf beschreven. Voor de verdere ontwikkeling gebruiken wij het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem is een observatie en toetsstelsel dat de ontwikkeling van kinderen op emotioneel en cognitief gebied in beeld brengt.

Onze IB-er is eindverantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering ervan. Jaarlijks wordt een toetskalender opgesteld. Ook bespreekt de IB-er de toetsscores met de verantwoordelijke leerkracht. Uiteraard worden ouder(s)/verzorger(s) direct geïnformeerd bij opvallende scores van hun kind.

Groepen 1 en 2

De prestaties en het gedrag van de leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd door het invullen van de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind (ParnasSys) en het dyslexieprotocol. Dit gebeurt voor taal, rekenen, spel, motoriek. Met behulp van het hieruit vloeiende groeidocument kan worden gekeken of de leerlingen genoeg vaardigheden bezitten om door te stromen naar groep 3.

Groepen 3 tot en met 8

De ontwikkeling van groep 3 t/m 8 wordt in kaart gebracht met behulp van methode gebonden toetsen (toetsen die bij de methodes horen, die op school gebruikt worden);

- AVI en DMT (methode onafhankelijke leestoetsen (2x per jaar);
- Cito toetsen (methode onafhankelijke toetsen (2x per jaar);
- Doorstroomtoets (methode onafhankelijke toets (groep 8);
- Groeinitiatieven compenserende - en belemmerende factoren en onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes;
- Uitstroomprofiel vanaf groep 6;
- Interne observaties.

Het leerlingvolgsysteem wordt steeds uitgebreid en aangepast.

Groepsbesprekingen

Tweemaal per jaar zal onze IB-er met de leerkracht de groep als geheel doorspreken en waaraan in de nieuwe periode gewerkt moet worden. Ook is er dan de mogelijkheid om individuele leerlingen te bespreken. Maar de leerkrachten hebben altijd de mogelijkheid om de bouwcoördinator, specialist of IB-er te consulteren op het moment dat er eerder zorg is over een leerling. Samen bekijken ze welke route wordt uitgestippeld. Voor wij tot actie overgegaan, worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd. Zij worden uiteraard nauw betrokken bij het vaststellen van het zorgbeleid voor hun kind.

- Al deze resultaten, inclusief de observaties in de onderbouw worden vastgelegd in het leerlingdossier in Parnassys;
- Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om het dossier van hun kind(eren) in te zien. Voor alle duidelijkheid: leerling-dossiers zijn eigendom van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school, zodat daar bij navraag op een later tijdstip door de school op kan worden teruggevallen. De nieuwe school ontvangt naast het onderwijskundig rapport een kopie van de belangrijkste stukken uit het dossier;
- Tevredenheidsonderzoeken. Dit is een instrument om de hele schoolpraktijk te analyseren. Alle betrokkenen worden bij dit onderzoek om hun mening over onze school gevraagd. Wij gaan als school met hieruit voortgekomen verbeterpunten aan de slag.

Eindtoets

In februari wordt bij de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets afgenomen. De toets meet het leesbegrip, de taalverzorging en het rekenen. Bij deze toets is sprake van een opbouw in moeilijkheid. De Doorstroomtoets wordt afgenomen op 2 achtereenvolgende ochtenden. Na ongeveer vier weken volgt de schriftelijke rapportage. Mocht de score van de toets hoger zijn dan het eerder gegeven advies, kan dit advies in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) worden heroverwogen en/of bijgesteld. Hoe onze kinderen de afgelopen jaren hebben gescoord, kunt u zien op de pagina van [Scholen op de kaart](#)

Uitstroom

Wij houden zorgvuldig bij hoe de ontwikkeling van onze leerlingen verloopt. Dat doen wij aan de hand van het CITO leerlingvolgsysteem. In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen. De resultaten zijn een graadmeter bij de doorstroming van onze leerlingen naar het vervolgonderwijs. Wij vinden het belangrijk om onze schoolverlaters te volgen, vooral om te zien of de aansluiting met het voortgezet onderwijs goed verloopt. Daarover voeren wij overleg met onze collega's uit het voortgezet onderwijs.

Cijfers over uitstroom

Uitstroom lln.	2021/2022	2022/2023	2023/2024
VSO	0%	3% (1 lln.)	0%
PRO	0%	0%	0%
VMBO BB	5,3% (1 lln.)	3% (1 lln.)	3,3%(1 lln.)
VMBO BB/KB	5,3% (1 lln.)	9,1 % (3 lln.)	16,7% (5 lln.)
VMBO KB	10,5% (2 lln.)	12,1% (4 lln.)	10% (3 lln.)
VMBO KB/TL	10,5% (2 lln.)	15,2% (5 lln.)	20% (6 lln.)
VMBO TL	21,1% (4 lln.)	9,1% (3 lln.)	6,7% (2 lln.)
VMBO TL/HAVO	5,3% (1 lln.)	9,1% (3 lln.)	13,3% (4 lln.)
HAVO	10,5 % (2 lln.)	9,1% (3 lln.)	6,7% (2 lln.)
HAVO/VWO	10,5% (2 lln.)	21,2% (7 lln.)	20% (6 lln.)
VWO	21,1% (4 lln.)	9,1% (3 lln.)	3,3% (1 lln.)

Veiligheid

Veiligheid binnen een school is voor ons van wezenlijk belang. Binnen de school doen zich buitengewoon veel situaties voor, waarin kinderen zich heel kwetsbaar opstellen binnen de groep, of bijvoorbeeld bij het spelen op het plein. Situaties, die gemakkelijk kunnen leiden tot gevoelens van ontevredenheid, jaloezie en je achtergesteld of zelfs genegeerd voelen. Dergelijke situaties leiden gemakkelijk tot pestgedrag. Er wordt een slachtoffer gezocht en gevonden.

Pestgedrag is een niet te ontkennen fenomeen, dat zich de laatste jaren steeds meer voordoet bij zowel kinderen als bij volwassenen. Wij werken zoveel mogelijk preventief aan dit probleem met de Kanjertraining. De Kanjertraining is er ook op gericht om een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te creëren en behouden. De leerkrachten volgen hiervoor scholing om deze vaardigheden te onderhouden.

Bijlage

Formulier "instemming met schoolgids"

School: Basisschool de Opstap
Adres: Prins Bernhardstraat 40C
Postcode/woonplaats: 6441 AL Brunssum

VERKLARING:

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids 2024-2025

Namens de medezeggenschapsraad,

De voorzitter,

Naam: _____

Handtekening: _____

Brunssum, d.d. ____ - ____ - ____