

BASISSCHOOL

DE OPSTAP

Schoolkalender

2024 – 2025

Welkom

Deze kalender is een onderdeel van onze schoolgids. U vindt in deze kalender informatie over het schooljaar 2024 - 2025. Meer informatie vindt u in onze uitgebreide **schoolgids**. Deze staat op onze website www.bsdeopstap.nl

De schoolgids is bedoeld om ouders te helpen bij de keuze van een school voor hun zoon of dochter, maar ook voor de ouders die hun kind al op onze school hebben. Naast de uitgebreide schoolgids en deze kalender ontvangt u regelmatig via communicatieportal Parro en e-mailinformatie over lopende zaken op school.

Wat staat er verder in de schoolgids?

In de schoolgids op onze website vindt u informatie over:

- ✓ de naam, de richting, plaats en grootte van de school
- ✓ waar de school voor staat, waar wij de nadruk op leggen
- ✓ hoe de school is georganiseerd, hoe de teamsamenstelling is, welke activiteiten er worden gedaan en welke vakken er in de diverse groepen worden gegeven
- ✓ de zorg voor de leerlingen, het leerlingvolgsysteem, hoe de extra zorg is georganiseerd, hoe de begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs is
- ✓ welke buitenschoolse activiteiten jaarlijks of regelmatig door de oudervereniging en het team worden georganiseerd
- ✓ de leraren, stage en scholing van de leerkrachten
- ✓ hoe de informatie naar de ouders is geregeld, de vormen van inspraak door de medezeggenschapsraad en de klachtenregeling
- ✓ welke activiteiten we ondernemen om ons onderwijs te verbeteren en welke contacten wij hebben met andere instellingen
- ✓ de resultaten van ons onderwijs

Graag wens ik u allen een gezond en succesvol schooljaar 2024 – 2025.

Met vriendelijke groeten,

Jéron Bejas
Directeur

De Schooltijden

De 4-jarige kleuters hebben **elke vrijdag** vrij. Wanneer de leerkracht van groep 1 het verstandig vindt om eerst de overgang naar groep 1-2 soepel te laten verlopen, zonder extra belasting op de vrijdagmorgen, gaat de juf hieromtrent tijdig met u in gesprek.

De kleuters vanaf 5 jaar hebben **elke vrijdagmiddag, vanaf 12.00 uur vrij**.

De groepen 3 en 4 hebben ook **elke vrijdagmiddag, vanaf 12.00 uur vrij**.

Omdat we een continuooster hebben blijven de kinderen tussen de middag op school. Daarom nemen zij een lunchpakketje mee naar school.

De inlooptijd start om 8.15 uur. De kinderen lopen zelfstandig naar hun klas.

De schooltijden zijn voor de groepen 5 t/m 8 gelijk:

	Les	Kleine pauze	Grote pauze	Lunch
Maandag	8.30 uur - 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	11.45 uur – 12.15 uur	12.15 uur – 12.30 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	11.45 uur – 12.15 uur	12.15 uur – 12.30 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.15 uur	10.15 uur – 10.30 uur		
Donderdag	8.30 uur - 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	11.45 uur – 12.15 uur	12.15 uur – 12.30 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.45 uur	10.15 uur – 10.30 uur	11.45 uur – 12.15 uur	12.15 uur – 12.30 uur

Voor – en naschoolse opvang

Gezamenlijk staan wij voor goed onderwijs. Hierbij hebben wij een nauwe samenwerking met onze partners. Voor uw kind wordt in de Brede School de opvang aangeboden door Flow kinderopvang locatie de Springplank.

(p.a. Akerstraat 149, 6466 HD Kerkrade. Tel: 045-5426688. (www.flowkinderopvang.nl/))

Vakanties	Overige vrije dagen
<p>Herfstvakantie Maandag 21 oktober tot en met vrijdag 25 oktober 2024</p> <p>Kerstvakantie Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025</p> <p>Carnavalsvakantie Maandag 3 maart tot en met vrijdag 7 maart 2025</p> <p>Pasen Maandag 21 april 2025 (valt in meivakantie)</p> <p>Meivakantie Maandag 21 april tot en met maandag 5 mei 2025 (Bevrijdingsdag)</p> <p>Hemelvaart Donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025</p> <p>Pinksteren Maandag 9 juni 2025</p> <p>Zomervakantie Maandag 7 juli tot en met vrijdag 15 augustus 2025</p>	<p>Studiedagen / Studiemiddagen Maandag 30 september 2024 Vrijdag 18 oktober 2024 Dinsdag 12 november 2024 Vrijdag 20 december 2024 Woensdag 5 februari 2025 Vrijdag 28 februari 2025 Woensdag 28 mei 2025 Donderdag 3 juli studiemiddag vanaf 12.00 uur Vrijdag 4 juli 2025</p>

Voor alle scholen van Onderwijsstichting MOVARE -dus ook voor onze school- geldt de vakantieregeling Zuid- en Midden-Limburg, zoals deze is opgesteld door de Initiatiefgroep Vakantieregeling en vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen positief advies van de GMR.

Schoolbenodigdheden

Op de 1^e schooldag wordt uw zoon/dochter voorzien van schrijfpotlood, gum & kleurpotloden. De leerkracht zorgt ervoor dat deze gedurende het schooljaar voldoende voorhanden zijn. Daarnaast zullen er ook vilstiften en vanaf groep 4 vullingen (Stabilo / Lamy) aanwezig zijn.

Er zijn nog een aantal spulletjes die wij u willen vragen om aan te schaffen. Deze kunnen op de 1^e schooldag mee naar school worden genomen.

Vanaf groep 3 vragen wij u uw kind **een grote 23-rings klapper met 10 tabbladen** mee te geven voor het opbergen van werkjes, aantekeningen, kopieerbladen, enz. die zij van de leerkrachten ontvangen. Verder hebben zij ook **een schaar** en een **rode pen** nodig.

Vanaf groep 4 schrijven de kinderen met een **Stabilo of Lamy pen**. Met het oog op het hanteren van de juiste pengreep vragen wij u géén balpennen als schrijfpen mee te geven. Een goede vulpen gaat in principe de hele basisschooltijd mee. Op school is bij de administratie een goede vulpen te verkrijgen, een houten Lamy ABC-vulpen, voor een bedrag van € 7,50 of een Stabilo voor links- of rechtshandigen voor € 5,00.

Vanaf groep 5 heeft uw zoon/dochter **markeerstiften, een slijper en een liniaal** nodig.

Wij maken ook gebruik van **een agenda**. Deze wordt aangeboden door de school.

Voor het werken op een device is een **hoofdtelefoon** noodzakelijk.

Jaarlijks geven de leerkracht ook een actuele lijst aan uw kinderen mee wat voor het betreffende schooljaar nodig is.

Ouders dragen hun steentje bij

Regelmatig helpen op school ouders en andere vrijwilligers mee. Ieder schooljaar worden er activiteiten gepland die zonder uw medewerking niet of nauwelijks uitvoerbaar zijn. Uw hulp is beslist nodig. Mocht u als ouder willen helpen, geef dit dan door aan de leerkracht van uw kind.

Ouders helpen o.a. bij:

- het niveaulezen (leesouders)
- het zorgen voor vervoer en/of het begeleiden van kinderen tijdens excursies en uitstapjes
- de sportdag
- hoofdvluiscontrole

Algemene schoolregels

1. Stuur u de kinderen a.u.b. **NIET VOOR 8.10 UUR** naar school. In verband met de inlooptijd vanaf 8.15 uur gaan ook dan pas de schoolpoortjes open. De leerkrachten zullen in de klas aanwezig zijn terwijl de kinderen naar binnen lopen. Ouders met een kleuter in groep 1 mogen hem/haar naar de klas brengen. De overige ouders wachten buiten de speelplaats en kunnen zwaaien vanaf de struiken. Onder schooltijd mogen de kinderen, zonder toestemming van de ouders of de school, het schoolterrein niet verlaten. We vragen de ouders hun kinderen uitdrukkelijk hierop te wijzen.
2. **AFHALEN KLEUTERS:** De kleuters worden door de ouders bij de poort opgewacht.
3. **SPEELPLAATSGEBRUIK:** Na schooltijd mogen de speeltoestellen niet worden gebruikt, omdat er dan geen toezicht is.
4. **GYMKLEDING** is verplicht en wordt alleen in de gymles gedragen.
Voor de **kleuters** bestaat die uit T-shirt, broekje en gymschoentjes zonder zwarte zolen, bij voorkeur instappers zonder veters of schoenen met klittenband. Wilt u alles a.u.b. van naam voorzien. De gymspullen kunnen op school blijven omdat ze meerdere keren per week worden gebruikt. Ieder kind heeft een eigen gymtas, voorzien van zijn/haar naam. Deze tas is eigendom van de school. Aan het einde van de week nemen de kinderen de gymkleding mee naar huis om te wassen en op maandag brengen ze deze weer mee naar school. Voor **andere kinderen** bestaat de gymkleding uit: gypakje of gymbroekje met T-shirt, sokken, stevige, goede gymschoenen met een profiel (geen balletschoentjes) i.v.m. de veiligheid. De schoenen mogen alleen ongekleurde zolen hebben, omdat de gekleurde zolen strepen in de gymzaal maken.
5. **ZWEMKLEDING** (alleen voor groep 4) thuis aantrekken i.v.m. de omkleedtijd in het zwembad. De schone kleding en handdoek geeft u mee in de zwemtas.
6. Wij gaan er van uit dat onze leerlingen verzorgd en gepast gekleed, passend binnen de fatsoensnormen, naar school komen.
7. Mochten er kinderen zijn die **NIET MOGEN DEELNEMEN** aan de gym- of zwemlessen dan zou de leerkracht graag een berichtje via de Parro-app ontvangen met de reden waarom. Wij hopen dat u het belang van deze lessen inziet. Verkoudheid is meestal geen reden om deze lessen niet te hoeven volgen.
8. **TE LAAT KOMEN:** Komt uw kind te laat naar school, stel de leerkracht dan op de hoogte via Parro. Dit kan door een persoonlijk bericht, maar ook door een ziekmeldingsbericht. U kunt een absentie/te laat komen ook telefonisch doorgeven.
9. **ZIEKMELDEN** van de kinderen graag via de Parro-app voor aanvang van de lessen. Het liefst tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Als leerlingen afwezig zijn zonder bericht neemt de school contact op met de ouders om te informeren naar de reden van afwezigheid.
10. **VERLOF** moet bij de directeur worden aangevraagd. Dit geldt ook voor de vijfjarige kleuters. Zie ook de regeling verlof op deze schoolkalender, want de leerplicht kent een strenge regelgeving!
11. **TOILETGEBRUIK:** We vragen de kinderen om voor aanvang van de lessen naar de wc te gaan. In "noodgevallen" mogen ze tijdens de lessen naar het toilet. We wijzen de kinderen op de hygiëne, dus na afloop de handen met zeep te wassen. Ook na een kleine boodschap!

12. **SPEELKWARTIER:** Tijdens het speelkwartier kunnen de kinderen het eventueel meegebrachte eten nuttigen. Tijdens de kleine pauze drinken alle kinderen alleen water.
13. **GEZAMENLIJKE LUNCH:** Tussen de middag eten de kinderen, samen met de leerkracht, in de klas de lunch. De kinderen brengen zelf hun boterhammen, fruit, drank, etc. mee naar school. De gezamenlijke lunch duurt 15 minuten. Op woensdag is er geen lunch op school omdat, de kinderen om 12.15 uur naar huis gaan.
14. **SNOEPEN** willen we graag zoveel mogelijk beperken. Op verjaardagen mag er natuurlijk getrakteerd worden. U kunt daarbij ook denken aan gebitsbesparende snoeperijen zoals b.v.: fruit, kaas of worstjes.
15. **GEVONDEN VOORWERPEN** liggen vlakbij het kantoor van de conciërge bij de ingang van de school. Mist u iets, loop dan a.u.b. even naar binnen. Soms is er wel een kist vol verzameld. Regelmatig wordt grote opruiming gehouden.
16. **FIETS STALLEN:** De fietsen die op school gestald zijn, staan daar op eigen risico. Voor beschadiging of zelfs diefstal kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. In verband met de beperkte ruimte in de fietsenstalling verzoeken we de leerlingen die dicht bij school wonen om te voet te komen!
17. **HONDEN:** mogen aangelijnd buiten de schoolpoort op hun baasje wachten!
18. **ROKEN:** in school is een rookverbod. Hoewel roken in de buitenlucht wettelijk is toegestaan, willen we op het schoolplein, om pedagogische redenen, niet roken in het bijzijn van kinderen. We vragen ook aan de ouders hieraan hun medewerking te verlenen. Tevens verzoeken wij de ouders de peuken niet op de grond te gooien maar in de aanwezige vuilnisbakken, tegenover de parkeerplaats.
MOBIELE TELEFOON: Het mediaprotocol van Movare geeft aan, dat het gebruik van mobiele telefoons op school niet is toegestaan. De leerlingen moeten hun mobieltje buiten de poort uitschakelen. De telefoon kan bij de leerkracht worden ingeleverd. Hij/zij bewaart deze op een veilige plek. Het is mogelijk om een mobiele telefoon te gebruiken bij onderwijsprojecten. Hiervoor zal de leerkracht aangeven dat dit is toegestaan. Het mediaprotocol vindt u in onze schoolgids.

Voor meer informatie over de invulling van het onderwijs verwijzen wij u naar de site van ons bestuur www.movare.nl.
Via de link "Documenten" komt u terecht bij "Code goed bestuur in het primair onderwijs".

De verlofregeling

4 en 5 jaar

Als uw kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Tot zijn 5^e verjaardag is het niet leerplichtig. Pas vanaf 5 jaar moeten kinderen naar school. Een bijzondere regeling is er voor 5-jarigen. Zo mogen kinderen van 5 jaar vijf uur per week thuisblijven als de ouders daarvoor kiezen, bijvoorbeeld om overbelasting voor hun kind te voorkomen. Ouders melden dit bij de directeur van de school. Is vijf uur niet genoeg, dan kan de directeur het kind nog maximaal vijf uur per week extra vrijaf geven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellings-mogelijkheid niet meer.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

De directeur mag volgens de leerplichtwet een leerling maximaal 10 dagen toestemming geven de school te verzuimen. Dat mag hij alleen als er “gewichtige omstandigheden” zijn en als de ouders vooraf toestemming hebben gevraagd.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing van het gezin (1 dag)
- huwelijk in de familie tot en met de derde graad (overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten) (maximaal 2 dagen)
- huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- overlijden in de familie t/m de vierde graad (neven en nichten, betovergrootouders, oudooms, oudtantes, achterneven en achternichten) (duur in overleg met directeur)
- ernstige ziekte in de familie t/m de derde graad (duur in overleg met directeur)
- sommige religieuze feesten
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover dit niet kan buiten de lesuren
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen

Geen extra verlof

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen, kortingen of uitnodigingen van familie of vrienden)
- eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie vanwege verkeersdrukke

Extra vrij langer dan 10 dagen

De directeur mag niet meer dan 10 dagen verlof geven. Als de ouders meer dan 10 dagen verlof aanvragen is naast de toestemming van de directeur ook de goedkeuring nodig van de leerplichtambtenaar van Brunssum. U dient dan, als ouders, tenminste één maand voordat het eventuele verlof ingaat, een schriftelijk verzoek bij de school in, waarin staat voor welk(e) kind(eren) het extra verlof wordt gevraagd en waarom. In de eerste twee weken direct na de grote vakantie mag de directeur geen verlof geven.

Wanneer wel extra verlof voor vakantie?

Een weekje eerder op vakantie? Of een weekje er tussenuit in het najaar? Dat kan alleen als het door het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties vrij te nemen. B.v. als u seizoensgebonden arbeid doet of in de horeca werkt. Uw kind mag maar één maal per jaar maximaal 10 dagen extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Het vakantieverlof dient u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school, voorzien van een werkgeversverklaring waarin staat aangegeven dat de werknemer geen verlof kan opnemen in de vakantieperiode van de school.

Controle

Leerplichtzaken let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. De leerplichtambtenaren hebben een controlerende taak en kunnen bij ongeoorloofd schoolverzuim een forse boete opleggen.

Meer weten?

Voor meer informatie kunt u <http://www.leerplicht.net/> raadplegen. U vindt daar antwoorden op vragen als: wanneer begint de leerplicht, mogen leerlingen buiten de schoolvakanties met vakantie, welke religieuze feestdagen zijn er, etc. Tevens vindt u daar een brochure voor de ouders. U kunt ook bellen naar Bureau VSV Parkstad Limburg: 045-4001133.

De Ouderraad

De ouderraad heeft als voornaamste doel het organiseren van leuke activiteiten voor de kinderen in samenwerking met de leerkrachten van de school. Denk hierbij aan:

- Kienavond
- Halloween of St. Maarten
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnavalsviering
- Paasontbijt
- Koningsspelen
- Schoolfeest
- Schoolverlatersfeest
- Schoolreis

Om dit mogelijk te maken vragen wij u om een vrijwillige ouderbijdrage ten hoogste van:

- ✓ voor leerlingen die voor januari starten € 30,-
- ✓ voor leerlingen die instromen vanaf januari € 15,-
- ✓ voor leerlingen die instromen na het schoolreisje € 0,-

U kunt de ouderbijdrage over maken op onderstaande rekening: NL88 ABNA 0448 1485 79 t.n.v. Ouderraad Basisschool de Opstap. Bij de betaling mag u eventueel de naam van uw kind en groep vermelden. Wilt u de ouderbijdrage graag betalen, maar lukt het niet in 1x? In delen betalen mag altijd. Geef dit bij voorkeur wel even aan bij de leerkracht of de penningmeester van de Ouderraad.

Samenstelling Bestuur Ouderraad schooljaar 2024 - 2025

Voorzitter:	Lana Jansens	ouderraaddeopstap@gmail.com
Penningmeester:	Natasja Reede	penningmeester.bsdeopstap@gmail.com
Secretariaat:	Sylwana Nicolaas	ouderraaddeopstap@gmail.com

Mocht u meer informatie willen of actief willen deelnemen, kunt u altijd contact opnemen. De ouderraad vergadert verschillende keren per jaar. De vergaderdata zijn terug te vinden in de kalender. Als laatste, maar niet onbelangrijk:

Op basis van onze geschatte inkomsten, bepalen wij de inhoud van de activiteiten. Indien er in een jaar te weinig ouderbijdrage wordt ontvangen, zijn we helaas genooddaakt activiteiten de schrappen of af te slanken. Het is in het belang van het kind dat iedereen de bijdrage voor zijn/haar kind (eren) betaalt.

De Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap kan worden vertaald in meepraten en meebeslissen over zaken, die voor de school, van belang zijn. Op elke basisschool in Nederland functioneert een medezeggenschapsraad (hierna "MR") genoemd. De MR vertegenwoordigt de belangen van de partijen, die in de school aanwezig zijn. Dit zijn de kinderen, de ouders en het personeel. Het is de taak van de MR ervoor te zorgen, dat ouders en leerkrachten in staat worden gesteld, zijn of haar belangen bij de MR aan te kaarten, gezichtspunten toe te lichten en deze desnoods te verdedigen. Bij de uitvoering van het MR-werk staat het innemen van standpunten ten opzichte van datgene, wat het schoolbestuur doet, centraal. Het gaat erom hoe de MR oordeelt over de beleidsvoorstellen van het schoolbestuur. Daarbij kan de MR ook met eigen voorstellen komen. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS) zijn de instelling, de taken en de bevoegdheden van de MR geregeld. De MR is samengesteld uit 2 afvaardigingen: een afvaardiging van het personeel en een afvaardiging van de ouders.

De MR-leden

In schooljaar 2024 - 2025 is de MR als volgt samengesteld:

Namens het personeel:		Namens de ouders:	
mevrouw Diphorn-Pijls	voorzitter	mevrouw Bressers	1e secretaris
mevrouw Peeters	lid	de heer Klinkien	2e secretaris
mevrouw Ummels	vicevoorzitter	mevrouw Nicolaas	lid

De heer Bejas, directeur van de basisschool, is adviserend lid.

Instemmingsrecht & adviesrecht

Beide afvaardigingen in de MR hebben zowel instemming- als adviesbevoegdheden. In de wet is aangegeven, waarover instemming en waarover advies moet worden uitgebracht. Onderwerpen, waarover het vereiste van instemming geldt, kan een schoolbestuur pas uitvoeren, als de MR daarmee heeft ingestemd.

Instemmingsrecht heeft de MR onder meer over de verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school en de vaststelling of een wijziging van het schoolplan of het leerplan.

Adviesrecht heeft de MR onder meer over het beleid ten aanzien van de organisatie van school, de aanstelling en ontslag van personeel, inclusief de directie, vakantie-regelingen en het onderhoud van de school.

Als algemene taak heeft de MR het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg, het waken tegen elke vorm van discriminatie en het bevorderen van een gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. De MR kan ook met eigen plannen en voorstellen bij het schoolbestuur aankloppen. In ieder geval vindt de MR goed onderwijs in een prettig werkklimaat zeer belangrijk voor de kinderen.

U kunt de leden van de MR altijd benaderen over algemene zaken aangaande de school. De MR-leden zijn echter geen aanspreekpunt voor individuele problemen tussen ouders en leerlingen enerzijds en directie of leerkrachten anderzijds. Deze problemen dienen in goed overleg tussen genoemde partijen te worden opgelost.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

MOVARE heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft/verleent instemming of advies over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. Medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden (MR-en) van de afzonderlijke scholen. De leden van de GMR hoeven geen lid te zijn van een Medezeggenschapsraad (MR), wel wordt van hen enige binding met een school uit de betreffende regio verwacht. Voor de actuele GMR-samenstelling en het GMR-reglement, zie www.movare.nl > GMR.

Zorgverbreding

De kinderen op onze school, die iets meer moeite hebben met leren, hebben onze bijzondere zorg. Er wordt extra aandacht besteed aan kinderen die achterblijven met lezen, taal of rekenen. Deze hulp verloopt via de groepsleerkracht, bovenbouwcoördinator, de leesspecialist en de interne begeleider. Ook is er aandacht voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

Leren tijdens ziekte

Ook bij ziekte kan het onderwijs worden voortgezet. Als u uw zoon of dochter ziek meldt is het belangrijk aan te geven hoe lang het ziek zijn waarschijnlijk gaat duren. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school, dat de leerling ook tijdens het ziek zijn het onderwijsproces zoveel mogelijk blijft volgen om leerachterstanden te voorkomen. We kunnen als school hulp bieden.

Leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis worden geholpen door consulenten van het ziekenhuis. Wilt u meer weten, vraag dan informatie bij onze intern begeleider of kijk op de website van Ziek Zijn en Onderwijs www.ziezon.nl

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid-Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 4 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 en 10 jaar. Tijdens het onderzoek kijken we bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de GGD eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met andere organisaties binnen het CJG. De onderzoeken vinden plaats in het CJG, op school of bij de GGD Zuid-Limburg.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind vaak het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker. U ontvangt een oproep voor de gratis prikken. Deelname is niet verplicht.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen. Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. Wij helpen u graag!

Contact

Team JGZ: unit Parkstad Oost, Prins Hendriklaan 376 6443 AE Brunssum

E: Infojgz.parkstadoost@ggz.nl T: **088-8805033** of **06-42797716**

<https://www.ggz.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg>

Algemeen		
Directeur	MT	Specialisten / Overig
Jéron Bejas	Yvanca Peeters Naomi de Bruijn - Martens	IB-er Dyslexie - en leesspecialist Meer – en hoogbegaafdheidsspecialist ICT-er Ondersteuning Conciërge Conciërge Muziekconsulent Schoolvervanger
		Yvanca Peeters Anniek Pustjens Anniek Pustjens Martin Theeuwen Sebastiaan Wetzels Reggy Huijer Jos Clement Mariusse Damen – Jetten Nienke Pieters

Onderbouw			Coördinator: Sharon Thomas
Groep 1	Groep 1/2A	Groep 1/2B	
Sharon Thomas	Nicole Diphooorn - Pijls	Francien Friedrich - Frijns Bernadette Posthuma	

Middenbouw			Coördinator: Naomi De Bruijn - Martens
Groep 3	Groep 4	Groep 5	
Naomi de Bruijn Anniek Pustjens	Wendy Oosterbaan	Sandra Reubsaet Sebastiaan Wetzels	

Bovenbouw			Coördinator: Anne Ummels
Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Hanneke Smeets	Anne Ummels	Martin Theeuwen Yvanca Peeters	

<p>Onderwijsstichting Movare Jan de Witplein 10 6371 CD Landgraaf 045-5466950</p>	<p>Medezeggenschapsraad Voorzitter: Nicole Diphooorn – Pijls nicole.diphooorn@movare.nl</p>	<p>Ouderraad Voorzitter: Lana Jansens ouderraaddeopstap@gmail.com Penningmeester: Natasja Reede penningmeester.bsdeopstap@gmail.com Secretariaat: Sylwana Nicolaas ouderraaddeopstap@gmail.com</p>
<p>GGD Schoolgezondheidsdienst Prins Hendriklaan 376 6443 AE Brunssum 045-8506233</p>	<p>CMWW Centrum voor Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk Brunssum – Onderbanken Prinses Beatrixstraat 1a 6443 AK Brunssum 045-5250250</p>	<p>Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, zoals grove pesterijen, discriminatie en radicalisering: 0900 111 3 111 <i>(tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)</i></p>
<p>Aandachtsfunctionaris school Yvanca Peeters 045-5252550</p>	<p>Muziekschool consulente Marisse Damen-Jetten Muziekschool Kerkrade</p>	<p>Inspectie Onderwijs http://www.onderwijsinspectie.nl/contact</p>